



คู่มือผู้ใช้

เครื่องบันทึกเงินสดอิเล็กทรอนิกส์

SLG-A1



คำแนะนำด้านความปลอดภัย

1. โปรดอ่านคู่มือความปลอดภัยนี้อย่างละเอียด
2. โปรดเก็บคู่มือผู้ใช้ไว้เพื่อใช้อ้างอิงในอนาคต
3. เก็บอุปกรณ์ให้แห้งและอยู่ห่างจากสภาพแวดล้อมที่ชื้น
4. วางเครื่องบนพื้นผิวที่มั่นคงก่อนใช้งาน
5. ช่องเปิดที่ด้านล่างของอุปกรณ์ใช้สำหรับระบายอากาศเพื่อหลีกเลี่ยงความร้อนสูงเกินไปของส่วนประกอบภายในอุปกรณ์ อย่าปิดหรือปิดกั้นช่องเปิดนี้
6. โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่าแหล่งจ่ายไฟคือ: 12V, 3A เมื่อเชื่อมต่ออุปกรณ์กับแหล่งจ่ายไฟ
7. ควรเชื่อมต่ออุปกรณ์กับพื้นดินอย่างเหมาะสม
8. โปรดใส่ใจกับข้อควรระวังและค่าเตือนทั้งหมดที่ระบุไว้ในอุปกรณ์และคู่มือ
9. อย่าฉีดของเหลวใด ๆ จากช่องเปิดมีฉะนั้นจะทำให้เกิดความเสียหายร้ายแรงหรืออาจทำให้ไฟฟ้าช็อตได้
10. หากเกิดสถานการณ์ต่อไปนี้โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่บริการด้านเทคนิคเพื่อจัดการกับ:
 - สายไฟหรือปลั๊กเสียหาย
 - ช่องเหลวซึมเข้าสู่อุปกรณ์
 - อุปกรณ์ทำงานไม่ถูกต้องหรือผู้ใช้ไม่สามารถปฏิบัติตามคำแนะนำของคู่มือผู้ใช้เพื่อให้ทำงานได้อย่างถูกต้อง
 - อุปกรณ์ใดก่กหล่นหรือเสียหาย
 - อุปกรณ์มีความเสียหายอย่างเห็นได้ชัด
11. อย่าวางอุปกรณ์ในสภาพแวดล้อมที่มีอุณหภูมิสูงกว่า 60 ° C (140 ° F) มิฉะนั้นจะทำให้อุปกรณ์เสียหายได้

บทนำ

บทนี้ประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้:

- เกี่ยวกับคู่มือนี้
- ข้อมูลจำเพาะ
- คุณสมบัติหลัก
- รูปแบบแป้นพิมพ์

ข้อมูลจำเพาะ

1. พร้อมหน้าจอ LCD สี (TFT LCD)
2. ใช้การเคลื่อนไหวของเครื่องพิมพ์ความร้อนแบบเส้นแต่ละบรรทัดสามารถพิมพ์ได้ 32 ตัวอักษร
3. ด้วยแป้นพิมพ์ 48 ปุ่ม
4. 2 x พอร์ตอนุกรม, 1 x พอร์ต PS / 2, 1 x USB
5. วิธีการป้อนข้อมูล T9
6. การสำรองข้อมูล

คุณสมบัติหลัก

1. จอ LCD สี
2. ระบบการดำเนินการ
3. รายการสินค้า 10,000
4. สามารถปรับแต่งได้ 200 แผ่นก 50 เซ็ต 200 โต้ะ

การติดตั้งเครื่องบันทึกเงินสดครั้งแรก

หลังจากซื้อแล้วขอแนะนำให้ผู้ใช้งานทำการเริ่มต้นให้เสร็จสมบูรณ์ก่อน (การแจกจ่ายหน่วยความจำ) จากนั้นดำเนินการตามฟังก์ชันอื่น ๆ ขั้นตอนการเริ่มต้นมีดังต่อไปนี้

บทนี้ประกอบด้วยเนื้อหาต่อไปนี้:

- เชื่อมต่อสายไฟให้ถูกต้อง
- เริ่มต้นเครื่องบันทึกเงินสด
- ปรับเวลาของระบบ
- ตั้งค่าพารามิเตอร์พื้นฐานของเครื่องบันทึกเงินสด

เชื่อมต่อพลังงานอย่างถูกต้อง

- 1) โปรดยืนยันพารามิเตอร์กำลังไฟ: 12V, 3A
- 2) ต่อสายไฟ (อะแดปเตอร์) เข้ากับสายดินอย่างถูกต้อง
- 3) ผู้ใช้ควรใช้สายไฟเฉพาะและต่อสายไฟเข้ากับเต้าเสียบไฟแยกต่างหาก
- 4) เสียบปลั๊กไฟจากนั้นเปิดสวิตช์เครื่องบันทึกเงินสดเครื่องบันทึกเงินสดจะแสดงเวลา

เริ่มต้นการดำเนินการลงทะเบียนเงินสด

- 1) กดปุ่ม "MENU" เพื่อเข้าสู่เมนูหลัก
- 2) กด "4" + "SUBTOT" เพื่อเข้าสู่ "Program " หรือตั้งค่าลือคการควบคุมเป็น " Program ";
- 3) กด "16" + "SUBTOT" + "MUL ↑" + "SUBTOT" เพื่อเข้าสู่การลงทะเบียนเงินสดเริ่มต้น
- 4) กดปุ่ม "เงินสด" เพื่อกลับสู่สถานะเริ่มต้นของการเขียนโปรแกรม

คำเตือน: ก่อนทำการเขียนโปรแกรมอื่นใดสำหรับเครื่องใหม่ โปรดเริ่มต้นการทำงานของเครื่องบันทึกเงินสด การดำเนินการนี้จะคืนค่าพารามิเตอร์ทั้งหมดของเครื่องบันทึกเงินสดกลับเป็นค่าเริ่มต้นจากโรงงาน!

ตั้งค่าเวลา และวันที่

- 1) กดปุ่ม "MENU" เพื่อเข้าสู่เมนูหลักของระบบ
- 2) กด "4" + "SUBTOT" เพื่อเข้าสู่ "Program" หรือตั้งค่าลือคการควบคุมเป็น "Program";
- 3) กด "13" + "SUBTOT" เพื่อเข้าสู่การดำเนินการตั้งโปรแกรมวันที่และเวลา
- 4) ป้อน "ปี / เดือน / วันที่" และกด "SUBTOT" เพื่อยืนยันรายการ
- 5) ป้อน "ชั่วโมง / นาที / วินาที" และกด "SUBTOT" เพื่อยืนยันรายการ

ตั้งค่าพารามิเตอร์ฟังก์ชันของเครื่องบันทึกเงินสด

- 1) กดปุ่ม "MENU" เพื่อเข้าสู่เมนูหลักของระบบ
- 2) กด "4" + "SUBTOT" เพื่อเข้าสู่ "Program" หรือตั้งค่าลือคการควบคุมเป็น "Program";
- 3) กด "12" + "SUBTOT" เพื่อเข้าสู่การดำเนินการเขียนโปรแกรมพารามิเตอร์ฟังก์ชัน (การดำเนินการเขียนโปรแกรมอ้างอิงการเขียนโปรแกรมฟังก์ชัน)
- 4) ไม่จำเป็นต้องป้อนหมายเลขซีเรียลให้กดปุ่ม "SUBTOT" โดยตรง
- 5) ป้อนค่าพารามิเตอร์ฟังก์ชันที่ 1, 2, 3 ตามลำดับดังนี้: "0001", "9600", "0001" (โปรดดูภาคผนวก B สำหรับค่าจำกัดความของพารามิเตอร์การทำงาน)
- 6) กดปุ่ม "CASH" เพื่อกลับสู่สถานะเริ่มต้นของโปรแกรม;

คู่มือการใช้งานการเขียนโปรแกรมระบบ

หลังจากการเริ่มต้น เครื่องบันทึกเงินสดจะสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง แต่คราวนี้พารามิเตอร์ทั้งหมดภายในเครื่องบันทึกเงินสดเป็นค่าเริ่มต้นของระบบ อาจไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้อย่างเต็มที่ เพื่อให้บรรลุการปรับเปลี่ยนผู้ใช้เครื่องบันทึกเงินสดจำเป็นต้องตั้งโปรแกรมเครื่องบันทึกเงินสดการดำเนินการเขียนโปรแกรมทั้งหมดจะอธิบายในภายหลัง

หมายเหตุ: 1) ในระหว่างการดำเนินการนี้เครื่องจะต้องอยู่ในสถานะ "โปรแกรม"

บทนี้รวมถึงสิ่งต่อไปนี้:

ขั้นตอน	ประเภทของโปรแกรม
● "1" + "SUBTOT",	โปรแกรมแผนก
● "2" + "SUBTOT",	โปรแกรม SPLU
● "3" + "SUBTOT",	โปรแกรมบิล
● "4" + "SUBTOT",	โปรแกรมแคชเชียร์
● "5" + "SUBTOT",	โปรแกรมผู้ชาย
● "6" + "SUBTOT",	โปรแกรมโต๊ะ
● "7" + "SUBTOT",	โปรแกรมเช็ทเมนู
● "8" + "SUBTOT",	โปรแกรมรสชาติ
● "9" + "SUBTOT",	ตั้งค่าการเข้าสู่ระบบ
● "10" + "SUBTOT",	โปรแกรมการชำระเงิน
● "11" + "SUBTOT",	โปรแกรมแป้นพิมพ์
● "12" + "SUBTOT",	โปรแกรมฟังก์ชัน
● "13" + "SUBTOT",	โปรแกรมวันที่
● "14" + "SUBTOT",	พิมพ์บิล
● "15" + "SUBTOT"	โปรแกรมระบบรีไอพี
● "16" + "SUBTOT"	ล้างระบบ
● "17" + "SUBTOT"	ข้อมูลระบบ
● "18" + "SUBTOT"	โปรแกรมรายการภาษี

การเขียนโปรแกรมขั้นพื้นฐาน

การเขียนโปรแกรมพื้นฐานของเครื่องบันทึกเงินสดมีสามขั้นตอน:

- ✧ การดำเนินการป้อนหมายเลขบิล
- ✧ การทำงานของอินพุตดิจิทัล
- ✧ การดำเนินการป้อนชื่อ

การดำเนินการป้อนหมายเลขลำดับ

การดำเนินการป้อนหมายเลขลำดับใช้เพื่อกำหนดลำดับของอ็อบเจ็กต์การประมวลผลปัจจุบัน

ตัวอย่างเช่นในสถานะเริ่มต้นของการเขียนโปรแกรมให้กดปุ่ม "1" + "SUBTOT" เพื่อป้อนสถานะการป้อนหมายเลขลำดับแผนก,

ตามจอแสดงผลดังต่อไปนี้:

โครงการ DEPT
หมายเลข: 1
(ช่วง: 1-200)

ป้อนหมายเลขสินค้า(แผนก) ที่เกี่ยวข้องเช่น "1" + "SUBTOT" ซึ่งผู้ใช้สามารถป้อนส่วนแรกของการเขียนโปรแกรมแผนก

การทำงานของอินพุตดิจิทัล

การดำเนินการป้อนข้อมูลดิจิทัลเป็นการดำเนินการสำหรับการป้อนข้อมูลดิจิทัลเช่นราคาสินค้าคงคลังเป็นต้น

หมายเหตุ: 1) ไม่ใส่จุดทศนิยม "." ข้อมูลอินพุตเริ่มต้นคือจำนวนเต็ม

2) นอกเหนือจากการป้อนอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเป็นทศนิยม 4 ตำแหน่งแล้ว การดำเนินการอินพุตดิจิทัลอื่น ๆ มีค่าเริ่มต้นเป็นทศนิยม 2 ตำแหน่ง

ตัวอย่างเช่น อินพุตข้อมูล **120.55,**

กด "1" + "2" + "0" + "." + "5" + "5"

ป้อนข้อมูล 100.00,

กด "1" + "00" หรือ "1" + "0" + "0";

การดำเนินการป้อนชื่อ

วิธีการป้อนข้อมูลการแก้ไขชื่อสามารถเป็นสี่ กดปุ่ม "SHIFT" เพื่อเปลี่ยนวิธีการป้อนข้อมูล:

a) วิธีการป้อนพินอิน T9 ให้ใช้ "MUL ↑" หรือ "ราคา↓" เพื่อค้นหาจากนี้ยังสามารถพบได้โดยใช้ "PLU PgDn";

b) ตัวพิมพ์ใหญ่ (สำหรับชื่อที่มีตัวอักษรเป็นภาษาอังกฤษ) ให้ใช้ "MUL ↑" หรือ "PRICE ↓" เพื่อค้นหาโดยใช้ "PLU PgDn";

c) ตัวพิมพ์เล็ก (สำหรับ prog ramming ด้วยตัวพิมพ์เล็ก) ให้ใช้ "MUL ↑" หรือ "PRICE ↓" เพื่อค้นหาโดยใช้ "PLU PgDn"

c) สัญลักษณ์ (สำหรับชื่อที่มีสัญลักษณ์พิเศษ) ให้ใช้ "MUL ↑" หรือ "ราคา↓" เพื่อค้นหา นอกจากนี้ยังสามารถพบได้โดยใช้ "PLU PgDn";

d) หมายเหตุ: 1) หากคุณไม่ได้ป้อนอักขระและกด "SUBTOT" โดยตรงให้ข้ามไปข้อปัจจุบันของอินพุต

e) อินพุต T9 Quangepin ต้องใช้แป้นคีย์บอร์ดบนตัวอักษรภาษาอังกฤษ A ~ Z เพื่อให้บรรล

โปรแกรมแผนก (Fast Commodity Programming) แผนก หมายถึง ประเภทของสินค้า เช่น อาหาร ของใช้ใน ชีวิตประจำวัน

การเขียนโปรแกรมแผนกหมายถึงการเขียนโปรแกรมคุณลักษณะราคาต่อหน่วยและชื่อของแผนก แผนกสามารถตั้งโปรแกรมได้มากถึง 200 รายการโดยแต่ละรายการจะมี 6 แอดทริบิวต์:

- ชื่อแผนก: ระบุชื่อแผนกขาย 20 ตัวอักษร / 10 ตัว;

1) กดปุ่ม "MENU" เพื่อเข้าสู่เมนูหลักของระบบ

2) กด "4" + "SUBTOT" เพื่อเข้าสู่ "Program";

3) กด "1" + "SUBTOT" เพื่อเข้าสู่สถานะอินพุตหมายเลขลำดับส่วนกด "SUBTOT" โดยตรงเพื่อเข้าสู่การเขียน โปรแกรมแผนก 1 #; ป้อนหมายเลขลำดับกด "SUBTOT" จากนั้นป้อนการเขียนโปรแกรมแผนกที่เกี่ยวข้อง

4) ป้อนชื่อกด "SUBTOT" เพื่อยืนยันป้อนการเขียนโปรแกรมราคาต่อหน่วย;

5) ป้อนราคาต่อหน่วยกด "SUBTOT" เพื่อยืนยันป้อนการเขียนโปรแกรมแอดทริบิวต์คลาส;

6) ป้อนแอดทริบิวต์กด "SUBTOT" เพื่อยืนยันเข้าสู่ส่วนถัดไปของการเขียนโปรแกรมแผนก;

7) ทำซ้ำ 4) ถึง 6) จนกว่าจะตั้งโปรแกรม 200 ส่วน;

กด "เงินสด" เพื่อออกจากสถานะการเขียนโปรแกรมของกรม กด "SUBTOT" จากนั้น "พิมพ์" เพื่อพิมพ์ข้อมูลการเขียน โปรแกรมบางส่วน

[ตัวอย่าง: ชื่อ "DEPT 1" ถูกตั้งค่าเป็น "คลาสรายวัน" ไม่อนุญาตให้มีการขายราคาศูนย์อนุญาตให้เครื่องพิมพ์ภายนอก พิมพ์อนุญาตส่วนลดและเพิ่มราคาต่อหน่วยไม่ได้กำหนดการดำเนินการดังนี้:

กด "MENU" + "4" + "SUBTOT" + "1" + "SUBTOT" + "SUBTOT" + ตัวอักษร (รายวัน) + "SUBTOT" + "010000" + "SUBTOT" + "SUBTOT" CASH "]

- ราคาต่อหน่วย: ระบุราคาขายของแผนก 8 หลัก (รวมทศนิยม 2 ตำแหน่ง);

- แอดทริบิวต์แผนก:

A : 0 = อนุญาตให้พิมพ์ออก 1 = ห้ามพิมพ์;

B : 0 = อนุญาต Zero Price; 1 = ห้าม Zero Price;

C : 0 = อนุญาตให้ส่วนลด 1 = ห้ามส่วนลด;

D : 0 = อนุญาตเชิร์ฟเวอร์; 1 = เชิร์ฟเวอร์ต้องห้าม;

E : เลขที่ภาษี;

F : หมายเลข Windows;

การเขียนโปรแกรม SPLU

หมายถึงรายการราคาสินค้าเครื่องบันทึกเงินสดของรหัส, ชื่อ, เป็นของชั้นเรียน, ราคาต่อหน่วย, ราคาสมาชิก, ราคาซื้อ, สินค้าคงคลัง, ตารางที่จะตั้งโปรแกรม;

แต่ละรายการมีคุณสมบัติ 8 ประการ:

- รหัส: รหัสเป็นเครื่องหมายเดียวของ PLU ของเครื่องบันทึกเงินสดและ PLU ที่แตกต่างกันมีรหัสที่แตกต่างกัน (หรือบาร์โค้ด) 13 หลัก
- DEPTNumb: PLU เป็นของค่าแผนก 1,2,3 หลัก;
- ชื่อ: ชื่อ PLU, 20 ตัวอักษร / 10 ตัวอักษรจีน;
- ราคา: PLU ราคาขาย 8 หลัก (รวมทศนิยม 2 ตำแหน่ง);
- VPrice: ราคา VIP 8 หลัก (รวมทศนิยม 2 ตำแหน่ง)
- Purch: ราคาซื้อ PLU 8 หลัก (รวมทศนิยม 2 ตำแหน่ง);
- Stock: สินค้าคงคลังสำหรับ PLU, 10 หลัก (รวมทศนิยม 2 ตำแหน่ง);
- เดือน: สัญญาณเดือนสินค้าคงคลัง PLU ตัวเลข 10 หลัก (รวมทศนิยม 2 ตำแหน่ง)

1) กดปุ่ม "MENU" เพื่อเข้าสู่เมนูหลักของระบบ

2) กด "4" + "SUBTOT" เพื่อเข้าสู่ "Program";

3) กด "2" + "SUBTOT" เพื่อเข้าสู่สถานะการเขียนโปรแกรม PLU

4) ป้อนรหัส PLU กด "SUBTOT" เพื่อยืนยันป้อนการเขียนโปรแกรมชื่อ PLU;

5) ป้อนชื่อกด "SUBTOT" เพื่อยืนยันป้อนการเขียนโปรแกรมแอตทริบิวต์แผนก PLU;

6) ป้อนแอตทริบิวต์แผนกกด "SUBTOT" เพื่อยืนยันป้อนการเขียนโปรแกรมราคา PLU;

7) ป้อนราคาต่อหน่วยกด "SUBTOT" เพื่อยืนยันเข้าสู่การเขียนโปรแกรมราคา VIP;

8) ป้อนราคา VIP กด "SUBTOT" เพื่อยืนยัน ป้อนโปรแกรมราคาซื้อ PLU

9) ป้อนราคาซื้อกด "SUBTOT" เพื่อยืนยันป้อนการเขียนโปรแกรมหุ้น PLU;

10) ป้อนจำนวนหุ้นกด "SUBTOT" เพื่อยืนยันป้อนการเขียนโปรแกรมค่าเดือน

11) ป้อนจำนวนค่าเดือนกด "SUBTOT" เพื่อยืนยันป้อนสถานะการป้อนข้อมูลเริ่มต้นรหัส PLU ถัดไป;

12) ทำซ้ำ 2) ~ 11) จนกว่าจะมีการตั้งโปรแกรม PLUs;

13) กด "CASH" เพื่อออกจากสถานะการเขียนโปรแกรม PLU กด "SUBTOT" จากนั้นกดปุ่ม "พิมพ์" เพื่อพิมพ์ข้อมูลการเขียนโปรแกรม PLU

หมายเหตุ: 1) เครื่องบันทึกเงินสดสามารถระบบบาร์โค้ดเครื่องชั่งอิเล็กทรอนิกส์ (รวมถึงบาร์โค้ดเครื่องชั่งน้ำหนักอิเล็กทรอนิกส์และบาร์โค้ดเครื่องชั่งอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเงินสด) หมายเลข 13 บิตที่เข้ารหัสมีการกำหนดดังนี้: คำน่า (2 หลัก) + รหัส PLU (5 หลัก) + น้ำหนัก / ราคา (5 หลัก) + รหัสตรวจสอบ (1 บิต) การตั้งค่าเฉพาะของบาร์โค้ดเครื่องชั่งอิเล็กทรอนิกส์อ้างอิงถึงรายการที่ 15 ของ "การเขียนโปรแกรมฟังก์ชัน" โปรดดูข้อ 10 ของ "การเขียนโปรแกรมพารามิเตอร์ฟังก์ชัน" สำหรับการตั้งค่าเฉพาะของบาร์โค้ดมาตราส่วนอิเล็กทรอนิกส์

ตัวอย่าง: ตั้งรหัสรายการ "366828" ชื่อ "น้ำแอปเปิ้ล" อยู่ในหมวดหมู่ที่ 5 ราคาต่อหน่วย 3 ราคาสมาชิก 2.5 ราคาซื้อ 2 รายการสินค้าคงคลัง 50 หน่วยความจำปลุก 5 การดำเนินการมีดังนี้:

[MENU + " 4 " + " SUBTOT " + " 2 " + " SUBTOT " + " 366828 " + " SUBTOT " + ตัวละคร(น้ำแอปเปิ้ล) + " SUBTOT " + " 5 " + " SUBTOT " + " 3 " + " SUBTOT " + " 2.5 " + " SUBTOT " + " 2 " + SUBTOT + " 50 " + " S UBTOT " + " 5 " + " SUBTOT " + " เงินสด"]

โปรแกรมบิล

การเขียนโปรแกรมส่วนหัวและส่วนท้ายของใบเสร็จรับเงินที่พิมพ์โดยเครื่องบันทึกเงินสดทำให้ใบเสร็จรับเงินตรงตามความต้องการของลูกค้าและการปรับเปลี่ยนในแบบของคุณ หัวและหางใบเสร็จมี 30 บรรทัดแต่ละบรรทัดมี 2 แอตทริบิวต์:

- การเขียนโปรแกรมชื่อ: 32 ตัวอักษร / 16 ตัวอักษรจีน;
- การเขียนโปรแกรมแอตทริบิวต์: 4 หลัก; 4 หลักกำหนดดังนี้:

A : 0 = ห้าม; 1 = หัว; 2 = หาง;

B : 0 = ข้อความ; 1 = โหมตกราฟิก;

C : 0 = ซ้าย; 1 = จัดแนวกลาง;

D : 0 = ปกติ; 1 = ความกว้าง; 2 = สูง; 3 = ชุมเต็ม

ขั้นตอนการเขียนโปรแกรมมีดังนี้:

- 1) กดปุ่ม "MENU" เพื่อเข้าสู่เมนูหลักของระบบ
- 2) กด "4" + "SUBTOT" เพื่อเข้าสู่ "Program";
- 3) กด "3" + "SUBTOT" เพื่อป้อนส่วนหัวและส่วนท้ายของใบเสร็จ กด "SUBTOT" โดยตรงเพื่อเข้าสู่แถวแรกของการเขียนโปรแกรมป้อนหมายเลขลำดับและกด "SUBTOT" เพื่อเข้าสู่การเขียนโปรแกรมแถวที่เกี่ยวข้อง
- 4) ป้อนชื่อกด "SUBTOT" เพื่อยืนยันป้อนบรรทัดแรกของการเขียนโปรแกรมแอตทริบิวต์;
- 5) ป้อนแอตทริบิวต์กด "SUBTOT" เพื่อยืนยันป้อนการเขียนโปรแกรมชื่อบรรทัดที่สอง;
- 6) ทำซ้ำ 4) ~ 5) จนกว่าจะมีการตั้งโปรแกรม 30 บรรทัด
- 7) กด "CASH" เพื่อออกจากสถานะรายการเรียกเก็บเงิน; กดปุ่ม "พิมพ์" เพื่อพิมพ์ข้อมูลการเขียนโปรแกรมบิล

หมายเหตุ: หากตั้งค่าแอดทริบิวต์เป็น 0000 (ไม่พิมพ์) ให้ป้อนบรรทัดถัดไปของการเขียนโปรแกรมโดยอัตโนมัติ
ตัวอย่าง: ตั้งค่าบรรทัดแรกไม่พิมพ์ศูนย์บรรทัดที่สองและความกว้างพิมพ์ "ยินดีต้อนรับ"

การดำเนินการมีดังนี้:

กด "MENU " + " 4 " + " SUBTOT " + " 3 " + " SUBTOT " + " SUBTOT " + " 0000 " + " SUBTOT " + ยินดีต้อนรับ
+ " SUBTOT " + " 1,000 " + " SUBTOT " + " เงินสด"]

โปรแกรมแคชเชียร์

ตั้งรหัสผ่านและชื่อของแคชเชียร์แคชเชียร์แต่ละคนมีรหัสผ่านเฉพาะของตัวเองเครื่องลงทะเบียนเงินสดสามารถใช้
รหัสผ่านเพื่อแยกความแตกต่างระหว่างแคชเชียร์ที่แตกต่างกัน แคชเชียร์มากถึง 50 คนแคชเชียร์แต่ละคนมีคุณสมบัติ
2 ประการ:

- ชื่อแคชเชียร์: 20 ตัวอักษร / 9 ตัวอักษรจีน;
- รหัสผ่านแคชเชียร์: 6 หลัก;

- 1) กด "MENU" + "4" + "SUBTOT" + "4" + "SUBTOT" เพื่อเข้าสู่การเขียนโปรแกรมแคชเชียร์กด "SUBTOT"
โดยตรงเพื่อเข้าสู่การเขียนโปรแกรมแคชเชียร์แรกป้อนหมายเลขลำดับกด "SUBTOT" ป้อน การเขียนโปรแกรม
แคชเชียร์ที่สอดคล้องกัน
- 2) ป้อนชื่อกด "SUBTOT" เพื่อยืนยันป้อนการเขียนโปรแกรมรหัสผ่านแคชเชียร์
- 3) ป้อนรหัสผ่านกด "SUBTOT" ยืนยันป้อนการเขียนโปรแกรมชื่อแคชเชียร์ถัดไป
- 4) ทำซ้ำ 2), 3) จนกว่าการเขียนโปรแกรมแคชเชียร์จะเสร็จสิ้น
- 5) กด "เงินสด" เพื่อออกจากสถานะการเขียนโปรแกรมแคชเชียร์ กด "SUBTOT" จากนั้นกดคีย์ "พิมพ์" เพื่อพิมพ์
ข้อมูลการเขียนโปรแกรมแคชเชียร์

ตัวอย่าง: ชื่อ "แคชเชียร์ 1" ถูกตั้งค่าเป็นรหัสผ่าน "Wang Feng" การดำเนินการ "223344" มีดังนี้:

กด "MENU " + " 4 " + " SUBTOT " + " 4 " + " SUBTOT " + " SUBTOT " + Wang Feng + "
SUBTOT " + " 223344 " + " SUBTOT " + " CASH "]

โปรแกรมผู้ชาย

ตั้งชื่อผู้ชายเครื่องบันทึกเงินสดสามารถขึ้นอยู่กับหมายเลขซีเรียลเพื่อแยกความแตกต่างระหว่างผู้ชายที่แตกต่างกัน
ผู้ชายสูงสุด 100 รายผู้ชายแต่ละรายมีคุณสมบัติ:

- ชื่อผู้ชาย: 20 ตัวอักษร / 10 ตัวอักษรจีน ขั้นตอนการเขียนโปรแกรมมีดังนี้

กด "เมนู" + "4" + "SUBTOT" + "5" + "SUBTOT" เพื่อเข้าสู่สถานะการเขียนโปรแกรมผู้ชายกด "SUBTOT"
โดยตรงเพื่อเข้าสู่ 1 # การเขียนโปรแกรมผู้ชายป้อนหมายเลขซีเรียลกด "SUBTOT" เพื่อเข้าสู่ การเขียนโปรแกรม
ผู้ชายที่เกี่ยวข้อง

1) ป้อนชื่อผู้ชายกด "SUBTOT" เพื่อยืนยันจากนั้นป้อนการเขียนโปรแกรมชื่อผู้ชายถัดไป

2) ทำซ้ำ 1) จนกว่าการเขียนโปรแกรมผู้ชายจะเสร็จสมบูรณ์

กดปุ่ม "เงินสด" เพื่อออกจากสถานะการเขียนโปรแกรมพนักงานขาย กด "SUBTOT" จากนั้นกด "พิมพ์" เพื่อพิมพ์
ข้อมูลการเขียนโปรแกรมผู้ชาย

[ตัวอย่าง: ชื่อ "ผู้ชาย 1" ตั้งเป็น "Zhang Jing":

กด "MENU" + "4" + "SUBTOT" + "5" + "SUBTOT" + "SUBTOT" + Zhang Jing + "SUBTOT" + "เงินสด"]

โปรแกรมโต๊ะ

การเขียนโปรแกรมหมายเลขและชื่อของตารางที่ใช้ในการป้อนและพิมพ์ในการขายโต๊ะจำนวนโต๊ะจะต้องถูกป้อนเมื่อ
เริ่มต้นการดำเนินการเครื่องบันทึกเงินสด: มากถึง 200 โต๊ะโดยแต่ละตารางจะมี 2 แอดทริบิวต์:

- ชื่อตาราง: 20 ตัวอักษร / 10 ตัวอักษรจีน;

- Table Number: 13 หลักใช้ในการป้อนหมายเลขโต๊ะ ขั้นตอนการเขียนโปรแกรมมีดังนี้

1) กด "MENU" + "4" + "SUBTOT" + "6" + "SUBTOT" เพื่อป้อนสถานะการป้อนหมายเลขลำดับตารางและป้อน 2
หรือ 3)

2) กด "SUBTOT" โดยตรงเพื่อเข้าสู่การเขียนโปรแกรม 1 # ตาราง;

3) ป้อนหมายเลขลำดับกด "SUBTOT" จากนั้นป้อนการเขียนโปรแกรมตารางที่เกี่ยวข้อง

4) ป้อนชื่อของตารางกด "SUBTOT" เพื่อเข้าสู่การเขียนโปรแกรมหมายเลขตาราง

5) ป้อนหมายเลขกด "SUBTOT" เพื่อยืนยันป้อนการเขียนโปรแกรมชื่อตารางถัดไป

6) ทำซ้ำ 4), 5) จนกว่าการเขียนโปรแกรมตารางจะเสร็จสิ้น

7) กด "เงินสด" เพื่อออกจากสถานะการเขียนโปรแกรมตาราง กด "SUBTOT" และกด "พิมพ์" เพื่อพิมพ์ข้อมูลการ
เขียนโปรแกรมตาราง

ตัวอย่าง: ชื่อ "table 1" ตั้งเป็น "Peony Hall" หมายเลขโต๊ะคือ "208" การดำเนินการมีดังนี้:

กด "MENU" + "4" + "SUBTOT" + "6" + "SUBTOT" + "SUBTOT" + Peony Hall + "SUBTOT" + "208" +
"SUBTOT" + "เงินสด"]

โปรแกรมเช็ทเมนู

ชุดเช็ทสามารถเตรียมได้มากถึง 50 ชุดการเขียนโปรแกรมชุดประกอบด้วย: ชื่อชุดคุณสมบัติของชุดเช็ทราคาชุดเช็ท

คุณสมบัติชุด: 6 หลัก; นิยามเฉพาะ 6 หลักมีดังนี้:

A : 0 = อนุญาตให้พิมพ์; 1 = ห้ามพิมพ์;

B : 0 = อนุญาต Zero Price; 1 = ห้ามราคาศูนย์;

C : 0 = อนุญาตให้ลดราคา; 1 = ห้ามส่วนลด;

D : 0 = อนุญาตเช็ทเฟเวอร์; 1 = ห้ามเช็ทเฟเวอร์;

E : เลขที่ภาษี;

F : เลขที่หน้าต่าง;

1) กด "MENU" + "4" + "SUBTOT" + "7" + "SUBTOT" เพื่อป้อนสถานะการป้อนหมายเลขลำดับชุดและป้อน 2) หรือ 3)

2) กด "SUBTOT" โดยตรงเพื่อเข้าสู่การเขียนโปรแกรม 1 # ชุด;

3) ป้อนหมายเลขลำดับกด "SUBTOT" จากนั้นป้อนการเขียนโปรแกรมที่เหมาะสม

4) ป้อนชื่อชุดสุทกด "SUBTOT" เพื่อยืนยันจากนั้นป้อนการเขียนโปรแกรมราคาชุดสุท

5) ป้อนราคากด "SUBTOT" เพื่อยืนยันป้อนการเขียนโปรแกรมแอดทริบิวต์ suit;

6) ป้อนแอดทริบิวต์กด "SUBTOT" เพื่อยืนยันป้อนจำนวนการเขียนโปรแกรมที่เหมาะสม (แพคเกจอนุญาตให้มีจำนวนชุดคุณสามารถกดปุ่ม "SUBTOT" เพื่อข้าม);

7) ป้อนรายการชุดสุทกด "SUBTOT" เพื่อยืนยันเข้าสู่การเขียนโปรแกรมชุดต่อไป

8) ทำซ้ำ 4) ~ 7) จนกว่าจะมีการตั้งโปรแกรม 50 ชุด

กด "เงินสด" เพื่อออกจากสถานะการเขียนโปรแกรมที่เหมาะสม กด "SUBTOT" จากนั้นกด "พิมพ์" เพื่อพิมพ์ข้อมูลการเขียนโปรแกรมที่เหมาะสม

[ตัวอย่าง: ชื่อ "Suit 1" ที่กำหนดเป็น "Beef Suit" ราคา 12 และอื่น ๆ ที่ละเว้นการดำเนินการมีดังนี้:

กด "MENU" + "4" + "SUBTOT" + "7" + "SUBTOT" + "SUBTOT" + Beef Suit + "SUBTOT" + "12" + "SUBTOT" + "SUBTOT" + "CASH"]

โปรแกรมรสชาติ

อ้างอิงการพิมพ์ชื่อโปรแกรมรสชาติ;

สามารถแก้ไขได้ถึง 30 รสนิยมโดยแต่ละรสชาติจะมีแอดทริบิวต์:

- ชื่อรสชาติ: 20 ตัวอักษร / 10 ตัวอักษรจีน; ขั้นตอนการเขียนโปรแกรมมีดังนี้

กด "MENU" + "4" + "SUBTOT" + "8" + "SUBTOT" เพื่อเข้าสู่สถานะการตั้งโปรแกรมชื่อรสชาติกด "SUBTOT" โดยตรงเพื่อป้องกันการเขียนโปรแกรมชื่อรสชาติ # 1 ป้อนหมายเลขซีเรียลกด "SUBTOT" จากนั้นป้องกันการเขียนโปรแกรมชื่อรสชาติที่สอดคล้องกัน

1) ป้อนชื่อกด "SUBTOT" เพื่อยืนยันป้องกันการเขียนโปรแกรมชื่อรสชาติถัดไป

2) ทำซ้ำ 1) จนกว่าการเขียนโปรแกรมชื่อรสชาติจะเสร็จสมบูรณ์

กด "เงินสด" เพื่อออกจากสถานะโปรแกรมรสชาติ กด "SUBTOT" และกด "พิมพ์" เพื่อพิมพ์ข้อมูลการเขียนโปรแกรมรสชาติ

[ตัวอย่าง: "Taste 1" ตั้งค่าเป็น "Hot" ดังนี้:

กด " MENU " + " 4 " + " SUBTOT " + " 8 " + " SUBTOT " + " SUBTOT " + Hot + " SUBTOT " + " CASH "]

ตั้งค่าเข้าสู่ระบบ

การเขียนโปรแกรมรหัสลูกค้าทางบัญชีและชื่อสำหรับการชำระเงินในการลงทะเบียน ณ เวลาที่ขาย

ลูกค้าที่ลงทะเบียนชื่อสมัครใช้มากถึง 200 รายลูกค้าแต่ละรายมีคุณสมบัติสองประการ:

- ชื่อลูกค้า: 20 ตัวอักษร / 10 ตัวอักษรจีน;

- รหัสลูกค้าลงทะเบียน: 13 หลัก; แอดทริบิวต์นี้เป็นเครื่องหมายแสดงความแตกต่างของลูกค้าที่ลงทะเบียนชื่อสมัครใช้

1) กด "MENU" + "4" + "SUBTOT" + "9" + "SUBTOT" เพื่อเข้าสู่การเขียนโปรแกรมเครื่องหมาย

กด "SUBTOT" โดยตรงเพื่อเข้าสู่ # 1 การลงทะเบียนโปรแกรมลูกค้าป้อนหมายเลขลำดับและกด "SUBTOT" จากนั้นป้องกันการเขียนโปรแกรมลูกค้าที่ลงทะเบียนที่เกี่ยวข้อง

2) ป้อนชื่อกด "SUBTOT" เพื่อยืนยันป้องกันการเขียนโปรแกรมรหัสลูกค้าลงทะเบียน

3) ป้อนรหัสลูกค้ากด "SUBTOT" เพื่อยืนยันป้องกันการเขียนโปรแกรมชื่อลูกค้าถัดไป

4) ทำซ้ำ 2) 3) จนกว่าลูกค้าที่สมัคร 200 รายจะได้รับการตั้งโปรแกรม

กด "เงินสด" เพื่อออกจากขั้นตอนการลงทะเบียน กด "SUBTOT" จากนั้นกดปุ่ม "PRINT" เพื่อพิมพ์ข้อมูลการเขียนโปรแกรมสัญญา

[ตัวอย่าง: ชื่อ "ลูกค้าที่ลงทะเบียนชื่อสมัครใช้ 1" ตั้งค่าเป็นหมายเลข "Chen Sheng" เป็น "222333" การดำเนินการมีดังนี้:

กด "MENU" + "4" + "SUBTOT" + "9" + "SUBTOT" + "SUBTOT" + Chen Sheng + "SUBTOT" + "222333" + "SUBTOT" + "เงินสด"]

โปรแกรมการชำระเงิน

การเขียนโปรแกรมชื่อและอัตราแลกเปลี่ยนของโหมดการชำระเงินสำหรับการชำระเงิน ณ เวลาที่ขาย มากถึง 8 โหมด การชำระเงิน 2 แอดทริบิวต์สำหรับแต่ละโหมดการชำระเงิน:

- ชื่อ: 20 ตัวอักษร / 10 ตัวอักษรจีน;
- อัตราแลกเปลี่ยน: 10 หลัก (รวมทศนิยม 4 ตำแหน่ง); ขั้นตอนการเขียนโปรแกรมมีดังนี้:
 - 1) กด "MENU" + "4" + "SUBTOT" + "10" + "SUBTOT" เพื่อเข้าสู่การตั้งโปรแกรมโหมดการชำระเงิน
 - 2) กด "SUBTOT" โดยตรงเพื่อเข้าสู่โหมดการชำระเงิน 1 # หมายเลขลำดับการป้อนข้อมูลกดปุ่ม "SUBTOT" เพื่อเข้าสู่โหมดการชำระเงินที่เกี่ยวข้อง
 - 3) ป้อนชื่อกดปุ่ม "SUBTOT" เพื่อยืนยันป้อนการเขียนโปรแกรมอัตราแลกเปลี่ยน (หากคุณไม่ป้อนอัตราแลกเปลี่ยน คุณสามารถกดปุ่ม "SUBTOT" เพื่อข้ามได้) ;
 - 4) ป้อนอัตราแลกเปลี่ยนกดปุ่ม "SUBTOT" เพื่อยืนยันเข้าสู่การเขียนโปรแกรมโหมดการชำระเงินถัดไป
 - 5) ทำซ้ำ 3), 4) จนกว่าจะมีการตั้งโปรแกรมโหมดการชำระเงิน 8 โหมด;

กด "CASH" เพื่อออกจากโปรแกรมโหมดการชำระเงิน กด "SUBTOT" จากนั้นกดปุ่ม "พิมพ์" เพื่อพิมพ์ข้อมูลการเขียนโปรแกรมโหมดการชำระเงิน

ตัวอย่าง: ตั้งค่า "โหมดการชำระเงิน 1" เป็น "ตรวจสอบ" การดำเนินการจะเป็นดังนี้:

กด " MENU " + " 4 " + " SUBTOT " + " 10 " + " SUBTOT " + " SUBTOT " + Check + " SUBTOT " + " SUBTOT " + " CASH "]

โปรแกรมคีย์บอร์ด

สร้างนิยามใหม่ให้แป้นพิมพ์ทั้งหมดหรือบางส่วนของปุ่มบนลงทะเลเบียนเงินสดเพื่อกำหนดรูปแบบที่ต้องการโดยผู้ใช้เพื่อความสะดวกในการดำเนินงานของผู้ใช้; ผู้ใช้สามารถปรับแต่งแป้นพิมพ์ทั้งหมด แต่ละคีย์มีค่าที่กำหนดไว้สองค่า:

- คำนิยามคีย์: กดคีย์ที่เกี่ยวข้องที่คุณต้องการกำหนด; ขั้นตอนการเขียนโปรแกรมมีดังนี้:
 - 1) กด "MENU" + "4" + "SUBTOT" + "11" + "SUBTOT" เพื่อเข้าสู่สถานะอินพุตที่กำหนดเองตามการทำงานของปุ่มที่เกี่ยวข้องซึ่งจำเป็นต้องปรับแต่งเพื่อเข้าสู่การทำงาน
 - 2) กด "SUBTOT" โดยตรงป้อนปุ่ม "SUBTOT" เพื่อปรับแต่งการเขียนโปรแกรม
 - 3) ป้อนค่านิยามฟังก์ชันแรกกด "SUBTOT" เพื่อยืนยันป้อนนิยามฟังก์ชันที่สองของคีย์นี้ป้อนค่านิยามฟังก์ชันที่สองกด "SUBTOT" เพื่อยืนยันและกลับไปหน้าการเขียนโปรแกรมค่าจำกัดความของแป้นพิมพ์
 - 4) กด "เงินสด" เพื่อออกจากสถานะการเขียนโปรแกรมแป้นพิมพ์ กดปุ่ม "พิมพ์" เพื่อพิมพ์ข้อมูลการเขียนโปรแกรมแป้นพิมพ์

[ตัวอย่าง: เปลี่ยนฟังก์ชันแรก "CLERK" ของคีย์ "CLERK" เป็น "TABLE" ฟังก์ชันที่สองจะไม่เปลี่ยนแปลง การดำเนินการมีดังนี้:

กด "MENU" + "4" + "SUBTOT" + "11" + "SUBTOT" คีย์ "CLERK" + "↑" หรือ "↓" เลือกลง "ตาราง" + "SUBTOT" + "เงินสด"]

การเขียนโปรแกรมฟังก์ชัน

ตั้งค่าพารามิเตอร์ภายในของเครื่องบันทึกเงินสดเช่นโหมดการสื่อสารวิธีการพิมพ์ แกไขพารามิเตอร์ฟังก์ชันได้สูงสุด 21 รายการ โปรดดูภาคผนวก A สำหรับค่าจำกัดความของพารามิเตอร์ฟังก์ชันเฉพาะ

● ค่าพารามิเตอร์ของฟังก์ชัน: 4 หลัก; ขั้นตอนการเขียนโปรแกรมมีดังนี้:

- 1) กด "MENU" + "4" + "SUBTOT" + "12" + "SUBTOT" เพื่อเข้าสู่สถานะอินพุตลำดับพารามิเตอร์ของฟังก์ชัน ป้อน 2) หรือ 3) ตามการดำเนินการอินพุต
- 2) กด "SUBTOT" โดยตรงเพื่อป้อน 1 # ฟังก์ชันการเขียนโปรแกรมพารามิเตอร์;
- 3) ป้อนหมายเลขลำดับกด "SUBTOT" จากนั้นป้อนฟังก์ชันที่เกี่ยวข้องกับการเขียนโปรแกรมพารามิเตอร์
- 4) ตามพรอมต์การแสดงผลป้อนค่าพารามิเตอร์ที่เกี่ยวข้องกด "SUBTOT" เพื่อยืนยันป้อนการเขียนโปรแกรมค่าพารามิเตอร์ฟังก์ชันหลัง
- 5) ทำซ้ำ 4) จนกว่าจะมีการตั้งโปรแกรมพารามิเตอร์ฟังก์ชัน 21 รายการ;
- 6) กด "เงินสด" เพื่อออกจากสถานะการเขียนโปรแกรมพารามิเตอร์ฟังก์ชัน กด "SUBTOT" จากนั้นกดปุ่ม "พิมพ์" เพื่อพิมพ์ข้อมูลการเขียนโปรแกรมพารามิเตอร์ฟังก์ชัน

การเขียนโปรแกรมวันที่

ตั้งนาฬิกาสำหรับสถิติการขายและการรายงานและการพิมพ์

เวลา / วันที่มีคุณสมบัติสองประการ:

● วันที่ (ปี / เดือน / วัน): 8 หลัก;

● เวลา (ชั่วโมง / นาที / วินาที): 6 หลัก; ขั้นตอนการเขียนโปรแกรมมีดังนี้:

- 1) กด " MENU " + " 4 " + " SUBTOT " + " 13 " + " SUBTOT " เพื่อเข้าสู่การตั้งโปรแกรมเวลา / วันที่
- 2) ป้อน "ปี / เดือน / วัน / ชั่วโมง / นาที / วินาที" กด "SUBTOT" เพื่อยืนยันจากนั้นเครื่องบันทึกเงินสดจะกลับสู่สถานะการเขียนโปรแกรม

หมายเหตุ: ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้เมื่อป้อน "ปี / เดือน / วัน / นาที / วินาที" :

- 1) วันที่ต้องมากกว่า: 2001/01/01 00/00/00;
- 2) วันที่ต้องน้อยกว่า: 2999/12/31 23/59/59;

[ตัวอย่างกำหนดวันที่และเวลาปัจจุบันสำหรับวันที่ 25 พฤษภาคม 2560,11: 32: 10 ดังต่อไปนี้:

กด "MENU" + "4" + "SUBTOT" + "13" + "SUBTOT", "2010525+" SUBTOT "+113210" + "SUBTOT" + "เงินสด"]

โปรแกรมพิมพ์บิล

เมื่อเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ภายนอกเข้ากับเครื่องบันทึกเงินสดให้ตั้งโปรแกรมส่วนหัวและส่วนท้ายของใบเสร็จเครื่องพิมพ์ภายนอก

หัวและหางใบเสร็จภายนอกมี 8 บรรทัด (หัวใบเสร็จ 4 บรรทัด, หางใบเสร็จ 4 บรรทัด) แต่ละบรรทัดมี 2 แอตทริบิวต์

- การเขียนโปรแกรมชื่อ: 42 ตัวอักษร / 21 ตัวอักษร;
- การเขียนโปรแกรมคุณสมบัติ: 4 หลัก; มีการกำหนดตัวเลข 4 หลักดังนี้:

A : 0 = ห้าม; 1 = หัว; 2 = หาง;

B : 0 = ข้อความ; 1 = โหมดกราฟิก;

C : 0 = ซ้าย; 1 = จัดแนวกลาง;

D : 0 = ปกติ; 1 = ความกว้าง; 2 = สูง; 3 = ชุมเต็ม

- 1) กด "MENU" + "4" + "SUBTOT" + "14" + "SUBTOT" เพื่อเข้าสู่การเขียนโปรแกรมใบเสร็จภายนอก
- 2) กด "SUBTOT" โดยตรงเพื่อเข้าสู่บรรทัดแรกของการเขียนโปรแกรมป้อนหมายเลขลำดับกด "SUBTOT" เพื่อเข้าสู่การเขียนโปรแกรมบรรทัดที่เกี่ยวข้อง ;;
- 3) ป้อนชื่อกด "SUBTOT" เพื่อยืนยันป้อนบรรทัดแรกของการเขียนโปรแกรมคุณสมบัติ
- 4) เข้าสู่คุณสมบัติกด "SUBTOT" เพื่อยืนยันป้อนการเขียนโปรแกรมชื่อบรรทัดที่สอง;
- 5) ทำซ้ำ 3), 4) จนกว่าการเขียนโปรแกรมบิลพิมพ์ออก 8 บรรทัดจะเสร็จสมบูรณ์
- 6) กด "เงินสด" เพื่อออกจากสถานะการเขียนโปรแกรม

หมายเหตุ: หากคุณสมบัติถูกตั้งค่าเป็น 0000 (ไม่พิมพ์) ให้เข้าสู่การเขียนโปรแกรมบรรทัดถัดไปโดยอัตโนมัติ (อ้างอิงจากการเขียนโปรแกรมการเรียกเก็บเงิน)

โปรแกรมวีไอพี

ตั้งชื่อสมาชิกลูกค้าเครื่องบันทึกเงินสดตามหมายเลขซีเรียลและชื่อเพื่อแยกความแตกต่างของสมาชิกสมาชิกมากถึง 1,000 คนแต่ละคนมี 6 คุณลักษณะ 6 นียามเฉพาะดังนี้:

- ชื่อสมาชิก: 20 ตัวอักษร / 10 ตัวอักษรจีน;
- รหัสสมาชิก: รหัสระบบสมาชิก;
- หมายเลขโทรศัพท์ของสมาชิก: หมายเลขโทรศัพท์ของสมาชิก;
- คุณสมบัติสมาชิก: ไม่ได้กำหนด;
- ส่วนลดสำหรับสมาชิก: ส่วนลดสำหรับสมาชิก;
- คะแนนสมาชิก: คะแนนสมาชิกหลังจากใช้จ่าย;
- จำนวนสมาชิก: จำนวนเงินคงเหลือ Member;

ขั้นตอนการเขียนโปรแกรมมีดังนี้:

กด "MENU" + "4" + "SUBTOT" + "15" + "SUBTOT" เพื่อเข้าสู่สถานะการเขียนโปรแกรมสมาชิก

- 1) ป้อนรหัสกด "SUBTOT" เพื่อยืนยันป้อนการเขียนโปรแกรมชื่อ;
- 2) ใส่ชื่อสมาชิก กด SUBTOT เพื่อยืนยัน ใส่รหัสสมาชิก (ไม่ต้องเปลี่ยน กด SUBTOT เพื่อข้าม);
- 3) ใส่รหัสลูกค้าสมาชิกกด "SUBTOT" เพื่อยืนยันป้อนการเขียนโปรแกรมโทรศัพท์
- 4) ป้อนหมายเลขโทรศัพท์ของสมาชิกกด "SUBTOT" เพื่อยืนยันป้อนการเขียนโปรแกรมคุณสมบัติ (คุณสมบัติไม่ได้กำหนดกด "SUBTOT" เพื่อข้าม);
- 5) ป้อนส่วนลดที่เหมาะสมกด "SUBTOT" เพื่อยืนยันป้อนการเขียนโปรแกรมแบบอินทิกรัล
- 6) ป้อนคะแนนสมาชิกกด "SUBTOT" เพื่อลบคะแนนที่เกี่ยวข้อง (สำหรับการแลกเปลี่ยนคะแนน) หรือกด "ล้าง" ป้อนคะแนนที่เกี่ยวข้องป้อนการเขียนโปรแกรมจำนวนสมาชิกถัดไป
- 7) ป้อนจำนวนค่าที่จัดเก็บไว้กด "SUBTOT" เพื่อเพิ่มจำนวนเงิน (สำหรับการเติมสมาชิก) หรือกด "ล้าง" ป้อนจำนวนที่เกี่ยวข้องป้อนการเขียนโปรแกรมสมาชิกถัดไป

กดปุ่ม "เงินสด" เพื่อออกจากสถานะการเขียนโปรแกรมสมาชิก กด "SUBTOT" จากนั้นกด "พิมพ์" เพื่อพิมพ์ข้อมูลการเขียนโปรแกรมสมาชิก

[ตัวอย่าง: ชื่อ "สมาชิก 1" ถูกตั้งเป็นการดำเนินการ "Zhang Jing" ดังนี้:

กด "MENU" + "4" + "SUBTOT" + "15" + "SUBTOT" + "SUBTOT" + Zhang Jing + "SUBTOT" + "เงินสด"]

ล้างระบบ

เริ่มต้นหน่วยความจำเครื่องบันทึกเงินสดและตั้งค่าพารามิเตอร์การเขียนโปรแกรมทั้งหมดเป็นค่าเริ่มต้นของระบบเช่นค่าเริ่มต้นของชื่อแคชเชียร์เป็นแคชเชียร์ 01-50

● ขั้นตอนการเริ่มต้นเครื่องบันทึกเงินสดมีดังนี้:

- 1) กด "MENU" + "4" + "SUBTOT" + "16" + "SUBTOT" + "MUL ↑" + "SUBTOT" เพื่อป้อนสถานะการเขียนโปรแกรมเครื่องบันทึกเงินสดเริ่มต้น

คำเตือน: การดำเนินการนี้จะกู้คืนเครื่องบันทึกเงินสดทั้งหมดกลับเป็นการตั้งค่าจากโรงงานโปรดระวัง!

รีเซ็ตการดำเนินการลงทะเบียนเงินสด

ปิดเครื่องหากการดำเนินการขายตามปกติไม่ได้รับการชำระหรือการดำเนินการพิมพ์ไม่เสร็จสมบูรณ์สถานะการป้องกันการปิดเครื่องจะเปิดใช้งานเมื่อเครื่องบันทึกเงินสดรีบูตและการดำเนินการขายหรือการพิมพ์เดิมจะดำเนินการต่อไป อย่างไรก็ตามหากผู้ใช้รีเซ็ตการดำเนินการเครื่องบันทึกเงินสดเครื่องบันทึกเงินสดจะกลับสู่สถานะเริ่มต้นนั่นคือการดำเนินการขายและการดำเนินการพิมพ์จะถูกยกเลิก

ขั้นตอนการดำเนินการมีดังนี้:

- 1) ปิดเครื่องกดปุ่ม "Clear" ค้างไว้เปิดเครื่อง
- 2) หากคุณต้องการล้างบันทึกการขายให้เลือกใช่ อย่าล้างกด "SUBTOT" เพื่อข้ามป้อนพารามิเตอร์ฟังก์ชันที่ชัดเจน
- 3) หากคุณต้องการล้างพารามิเตอร์ฟังก์ชันให้เลือกใช่ไม่ต้องล้างกด "SUBTOT" เพื่อข้าม;

หมายเหตุ:

1. ล้างการดำเนินการบันทึกการขายจะล้างบันทึกการขายเท่านั้นจะไม่ล้างการตั้งค่าเครื่องบันทึกเงินสดอื่นๆ
2. ล้างพารามิเตอร์ฟังก์ชันล้างการตั้งค่าระบบเท่านั้น
3. ในขั้นตอนการบูตคุณควรกดปุ่ม "Clear" ค้างไว้และอย่าปล่อยให้มันไป

ข้อมูลระบบ

ตั้งค่าฮาร์ดแวร์เครื่องบันทึกเงินสดเวอร์ชันซอฟต์แวร์และการเขียนโปรแกรมไว้แล้ว

ขั้นตอนการรับชมมีดังนี้:

- กด "MENU" + "4" + "SUBTOT" + "17" + "SUBTOT" เพื่อเข้าสู่สถานะมุมมองข้อมูลระบบ

โปรแกรมรายการภาษี

ภาษีมากถึง 9 ชนิดแต่ละภาษีมียี่ 3 แอดทริบิวต์:

● ชื่อ: ชื่อพิมพ์รายละเอียดภาษี (20 ตัวอักษร / 10 ตัวอักษรจีน);

● คุณสมบัติ: A: สงวนไว้;

B: 0 =ห้าม 1 =อนุญาตภาษีพิมพ์;

C: 0 =ภาษีคู่มือ 1 =ภาษีรถยนต์;

D: 0 =มี, 1 =ไม่มีภาษี;

● อัตราภาษี: อัตราภาษีขายที่คมชัด (ใส่ 20 หมายถึงอัตราภาษี 20%) ขั้นตอนการเขียนโปรแกรมมีดังนี้:

กด "MENU" + "4" + "SUBTOT" + "18" + "SUBTOT" เพื่อเข้าสู่สถานะการเขียนโปรแกรมภาษี

1) ป้อนหมายเลขลำดับกด "SUBTOT" จากนั้นป้อนการเขียนโปรแกรมภาษีที่เกี่ยวข้อง

2) ป้อนชื่อและกด "SUBTOT" เพื่อยืนยัน;

3) เข้าสู่คุณสมบัติ กด "SUBTOT" เพื่อยืนยัน;

4) ป้อนอัตราภาษี กด "SUBTOT" เพื่อยืนยัน ป้อนโปรแกรมภาษีถัดไป

5) ทำซ้ำ 2) ~ 4) จนกว่าการเขียนโปรแกรมภาษีเก่าประเภทจะเสร็จสมบูรณ์

กด "เงินสด" เพื่อออกจากสถานะการเขียนโปรแกรมภาษี กด "SUBTOT" จากนั้นกด "พิมพ์" ปุ่มเพื่อพิมพ์ข้อมูลการเขียนโปรแกรมภาษี

กระบวนการดำเนินการภาษีด้วยตนเอง

1) ขายสินค้าเมื่อเครื่องบันทึกเงินสดอยู่ในสถานะขายสินค้า

2) ป้อนหมายเลขภาษีที่เกี่ยวข้อง + "SUBTOT" สำหรับการดำเนินการด้านภาษีด้วยตนเอง

3) การชำระโดยตรง ใบเรียกเก็บเงินจะพิมพ์ข้อมูลภาษี;

หมายเหตุ: เมื่อต้องการเลือกคีย์ที่เกี่ยวข้อง ปรับแต่งเป็นคีย์ "ภาษี" เมื่อดำเนินการภาษีด้วยตนเอง

ขั้นตอนการดำเนินการภาษีอัตโนมัติ Automatic

1) ภาษีที่เกี่ยวข้องในการเขียนโปรแกรมภาษีถูกตั้งค่าเป็นอัตโนมัติ

2) ป้อนภาษีที่เกี่ยวข้องในรหัสภาษี (แอดทริบิวต์หมายเลข 5) ของการเขียนโปรแกรมแผนก

3) การขายสินค้าเมื่อเครื่องบันทึกเงินสดอยู่ในสถานะขายสินค้า

4) การชำระเงินโดยตรงใบเรียกเก็บเงินจะพิมพ์ข้อมูลภาษี

คู่มือการใช้งานการเขียนโปรแกรมระบบขั้นสูง

หลังจากการเขียนโปรแกรมระบบเครื่องบันทึกเงินสดจะสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้อย่างเต็มที่เพื่อให้เครื่องเงินสดของผู้ใช้มีความพร้อมสูงสุดเครื่องบันทึกเงินสดจำเป็นต้องมีการเขียนโปรแกรมขั้นสูงและการดำเนินการเขียนโปรแกรมทั้งหมดจะได้รับการแนะนำที่ละเอียดถี่ถ้วน

หมายเหตุ: ในการดำเนินการนี้เครื่องจะต้องอยู่ในสถานะ "การตั้งค่าขั้นสูง"

การสำรองข้อมูลระบบ

ข้อมูลทั้งหมดในเครื่องบันทึกเงินสดจะได้รับการสำรองและเมื่อข้อมูลหรือปัญหาอื่น ๆ เกิดขึ้นข้อมูลสำรองจะถูกใช้เพื่อกู้คืนข้อมูล (หมายเหตุ: รีستาร์ทเครื่องบันทึกเงินสดเมื่อกลับมาทำงานอีกครั้ง)

- 1 : การสำรองข้อมูลคีย์เดียวสำรองข้อมูลทั้งหมดในเครื่องบันทึกเงินสด
- 2 : การคืนค่าคีย์เดียว;

การสำรองและกู้คืนการดำเนินการมีดังนี้:

การสำรองข้อมูล

- 1) กด "MENU" + "5" + "SUBTOT" + "1" + "SUBTOT" เพื่อเข้าสู่การสำรองข้อมูลและกู้คืนสถานะ
- 2) กด "SUBTOT" เพื่อเข้าสู่การสำรองข้อมูล เมื่อการสำรองข้อมูลเสร็จสมบูรณ์กด "เงินสด" สำหรับการดำเนินการอื่นๆ

คืนค่า

- 1) กด "MENU" + "5" + "SUBTOT" + "1" + "SUBTOT" เพื่อป้อนข้อมูลสำรองและกู้คืนสถานะ
- 2) ป้อน "2" + "SUBTOT" เพื่อเข้าสู่การกู้คืน หลังจากการคืนค่าเสร็จสมบูรณ์คุณต้องรีستาร์ทเครื่อง (หมายเหตุ: ในการใช้การกู้คืนข้อมูลสำรองคุณต้องมีข้อมูลสำรองก่อนในเดสก์ท็อป "สำรองข้อมูลและเรียกคืนข้อมูล" วันที่และเวลาจะแสดงอยู่ด้านหลัง "การสำรองข้อมูลครั้งสุดท้าย" ซึ่งคุณสามารถใช้การคืนค่าคีย์เดียวได้

คู่มือการดำเนินงานรายงาน

เรียกว่า "รายงาน Z" หลังจากพิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้องแล้วคุณสามารถเลือกรายงานชั่วคราวและล้างรายงานข้อมูลการ ขายถัดไปจะเป็นสถิติใหม่

หมายเหตุ: หากมีการล๊อคการควบคุมการล๊อคการควบคุมจะต้องอยู่ในตำแหน่ง "Z Report" หรือเข้าสู่ "Report Bill" จาก "MENU" (รวมถึงรายงานกะรายงานประจำเดือนและรายงานงวด)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเภทรายงาน
● " 1 " + " SUBTOT "	รายงาน DEPT
● " 2 " + " SUBTOT "	รายงาน SPLU
● "3 "+ "SUBTOT "	รายงานการเงิน
● " 4 " + " SUBTOT "	รายงานแคชเชียร์
● " 5 " + " SUBTOT "	รายงานผู้ขาย
● " 6 " + " SUBTOT "	รายงานโต๊ะ
● " 7 " + " SUBTOT "	รายงานเช็ท
● "8 "+ "SUBTOT "	รายงานชั่วโมง
● " 9 " + " SUBTOT "	ลงชื่อรายงาน
● " 10 " + " SUBTOT "	รายงานการคืนเงิน
● " 11 " + " SUBTOT "	รายงานการขาย
● " 12 " + " SUBTOT "	ระงับรายงาน
● " 13 " + " SUBTOT "	รายงานวีไอพี
● " 14 " + " SUBTOT "	รายงานรวม
● "15 "+ "SUBTOT "	ล้างรายงาน

รายงาน DEPT

บันทึกการขายเฉพาะของทุกแผนก

ขั้นตอนการดำเนินการมีดังนี้:

กด "MENU" + "3" + "SUBTOT" + "1" + "SUBTOT" เพื่อพิมพ์ Z - DEPT Report;

รายงาน SPLU

บันทึกการขายเฉพาะของ PLU ทั้งหมด

ขั้นตอนการดำเนินการมีดังนี้:

กด "MENU" + "3" + "SUBTOT" + "2" + "SUBTOT" เพื่อพิมพ์ Z - SPLU Report;

รายงานการเงิน

บันทึกระยะเวลาการขายของการขายเฉพาะ

รายงานทางการเงินสามารถแบ่งออกเป็นสามประเภท: การขายที่ไม่ใช่สินค้าโภคภัณฑ์ (เช่นส่วนลดการลบศูนย์) ประเภทการชำระเงินการขาย (เช่นเงินสดการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ) และการขายโดยรวม

รวม 19 รายการ: วันที่เริ่มขาย, ส่วนลด, สิทธิพิเศษ, จำนวนคน, ค่าบริการ, เงินเพิ่ม, เช็ดศูนย์, คีนสินค้า, ยกเลิก, เงินสดเข้า, เงินสดออก, เงินสด, บัตรเครดิต, ลงนามในบิล, วิธีการชำระเงินอื่น ๆ (8 ชนิด), เป็ดหมายเลขกล่องเงินสด, การหมุนเวียน;

หมายเหตุ: สูตรการคำนวณของรายงานทางการเงิน:

ยอดรวม = ยอดขาย DEPT + ยอดขายพลู

Turnover = จำนวนเงินทั้งหมด- ส่วนลด / ตีล + ลบศูนย์ + เพิ่มเติมหรือ = วิธีการเรียกเก็บเงินต่างๆ

ขั้นตอนการดำเนินการมีดังนี้:

กด "MENU" + "3" + "SUBTOT" + "3" + "SUBTOT" เพื่อพิมพ์ Z - Finance Report;

รายงานแคชเชียร์

บันทึกการขายของแต่ละงวดการขายของแคชเชียร์

ขั้นตอนการดำเนินการมีดังนี้:

กด "MENU" + "3" + "SUBTOT" + "4" + "SUBTOT" เพื่อพิมพ์ Z-Cashier Report;

รายงานผู้ชาย

บันทึกการขายของพนักงานขายแต่ละคนในช่วงเวลาทำการ

ขั้นตอนการดำเนินการมีดังนี้:

กด "MENU" + "3" + "SUBTOT" + "5" + "SUBTOT" เพื่อพิมพ์ Z - Seller Report;

รายงานโต๊ะ

บันทึกการขายของตารางทั้งหมด

ขั้นตอนการดำเนินการมีดังนี้:

กด "MENU" + "3" + "SUBTOT" + "6" + "SUBTOT" เพื่อพิมพ์รายงาน Z- Table;

รายงานเซ็ทเมนู

บันทึกที่เหมาะสมกับการขายเฉพาะ

ขั้นตอนการดำเนินการมีดังนี้:

กด "MENU" + "3" + "SUBTOT" + "7" + "SUBTOT" เพื่อพิมพ์ Z - Suit Report

รายงานชั่วโมง

บันทึกการขายทุกชั่วโมง (รวม 24 ชั่วโมง);

ขั้นตอนการดำเนินการมีดังนี้:

กด "MENU" + "3" + "SUBTOT" + "8" + "SUBTOT" เพื่อพิมพ์ Z - Hour Report;

รายงานการลงชื่อเข้าใช้

บันทึกยอดขายของลูกค้าที่ลงทะเบียนแต่ละราย

คุณสามารถป้อนหมายเลขซีเรียลเพื่อพิมพ์และล้างบันทึกการขายของลูกค้าที่ลงทะเบียนเพียงรายเดียว

ขั้นตอนการดำเนินการมีดังนี้:

กด "MENU" + "3" + "SUBTOT" + "9" + "SUBTOT" เพื่อพิมพ์ Z - Sign Report;

รายงานการคืนเงิน

บันทึกการคืนสินค้า;

ขั้นตอนการดำเนินการมีดังนี้:

กด "MENU" + "3" + "SUBTOT" + "10" + "SUBTOT" เพื่อพิมพ์ Z – บันทึกการคืนเงิน

รายงานการขาย

บันทึกการขายสินค้า

ขั้นตอนการดำเนินการมีดังนี้:

กด "MENU" + "3" + "SUBTOT" + "11" + "SUBTOT" เพื่อพิมพ์ Z - Sale Record;

ระงับรายงาน

บันทึกตารางการขายสำหรับตารางที่มีอยู่ (ยังไม่ได้ชำระเงิน);

รายการพักจะถูกจัดเรียงตามลำดับของตารางโดยมีทั้งหมดเก้ารายการ:

ชื่อตารางรหัสสินค้า (สำหรับ PLU) ชื่อผลิตภัณฑ์ปริมาณการขายราคาต่อหน่วยขายยอดขายส่วนลดค่าบริการและยอดรวม;

คุณสามารถป้อนหมายเลขโต๊ะเพื่อพิมพ์และล้างบันทึกการขายสำหรับตาราง

ขั้นตอนการดำเนินการมีดังนี้:

กด "MENU" + "3" + "SUBTOT" + "12" + "SUBTOT" เพื่อพิมพ์ Z - Hold Report;

รายงานวีไอพี

บันทึกสมาชิกทั้งหมดของการขายเฉพาะ

ขั้นตอนการดำเนินการมีดังนี้:

กด "MENU" + "3" + "SUBTOT" + "13" + "SUBTOT" เพื่อพิมพ์ Z - VIPs Report;

รายงานรวม

ประกอบด้วยรายงานที่หลากหลาย" รายงานที่หลากหลาย" คือการตั้งค่าระบบได้รับการตั้งค่าให้พิมพ์รายงาน

ขั้นตอนการดำเนินการมีดังนี้:

กด "MENU" + "3" + "SUBTOT" + "14" + "SUBTOT" เพื่อพิมพ์ Z - Combined Report;

ล้างรายงาน

ล้างรายงานทั้งหมดในเครื่องบันทึกเงินสด

ขั้นตอนการดำเนินการมีดังนี้:

กด "MENU" + "3" + "SUBTOT" + "15" + "SUBTOT" เพื่อล้าง (Clear swap report, half sale record and all sales record);

คู่มือการปฏิบัติงานรายงานแคชเชียร์

เรียกว่า "XReport" เพียงพิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้องโดยไม่ต้องล้างข้อมูลรายงานการขายครั้งต่อไปจะสะสมสถิติต่อไป
หมายเหตุ: เมื่อดำเนินการนี้ล๊อคการควบคุมจะต้องอยู่ในตำแหน่ง "XReport" หรือปุ่ม "RptView"

บทนี้ประกอบด้วย:

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเภทรายงาน
● " 1 " + " SUBTOT "	รายงาน DEPT
● " 2 " + " SUBTOT "	รายงาน SPLU
● "3 " + "SUBTOT "	รายงานการเงิน
● " 4 " + " SUBTOT "	รายงานแคชเชียร์
● " 5 " + " SUBTOT "	รายงานผู้ขาย
● " 6 " + " SUBTOT "	รายงานตาราง
● " 7 " + " SUBTOT "	รายงานสุทธิ
● "8 " + "SUBTOT "	รายงานชั่วโมง
● " 9 " + " SUBTOT "	ลงชื่อรายงาน
● " 10 " + "SUBTOT "	รายงานการเงิน
● " 11 " + "SUBTOT "	รายงานการขาย
● " 12 " + "SUBTOT "	ระงับรายงาน
● " 13 " + "SUBTOT "	รายงานวีไอพี
● " 14 " + "SUBTOT "	รายงานรวม

วิธีการดำเนินการเหมือนกับการดำเนินการของรายงานผู้จัดการ โปรดดูการดำเนินการของรายงานของผู้จัดการที่เกี่ยวข้อง

คู่มือปฏิบัติการขาย

หมายถึงกระบวนการขายที่ดีเครื่องบันทึกเงินสดจะบันทึกข้อมูลธุรกรรมทั้งหมดที่ให้ไว้กับผู้ใช้เพื่อการวิเคราะห์โดยอัตโนมัติ

หมายเหตุ: เมื่อดำเนินการนี้ ล็อคควบคุมจะต้องอยู่ในตำแหน่ง "การขาย" หรือปุ่ม "การขายสินค้า" แสดงสถานะเวลาที่เครื่องบันทึกเงินสดสามารถเข้าสู่สถานะการขายได้

หากหน้าจอแสดงข้อความ "กรุณาใส่รหัสผ่าน" ให้ป้อนรหัสผ่านแคชเชียร์จากนั้นคุณสามารถเข้าสู่การดำเนินการต่อไป

การดำเนินการขายแบ่งออกเป็น 3 ส่วน:

1. การดำเนินการปรับสภาพการขาย

- เข้าสู่ระบบแคชเชียร์
- ผู้ขายเข้าสู่ระบบ
- เปิดการทำงานของกล่องเงินสด
- เปิด / ปิดเครื่องพิมพ์ในตัว
- ใบเสร็จการขายซ้ำ
- เงินสดในการดำเนินการ
- การดำเนินการถอนเงิน

2. การดำเนินการขายสินค้า

- ฝ่ายขาย
- ขายพลู
- ขายสุท
- พิมพ์การดำเนินการรชาติ
- พิมพ์จำนวนคนดำเนินการ
- การดำเนินการพิมพ์หมายเลข
- การขายสินค้าหลายรายการ
- ขายราคาชั่วคราว
- การดำเนินการลดราคาสินค้า
- การดำเนินการคิดค่าบริการเพิ่มเติม

- ยกเลิกการดำเนินการ
- การดำเนินการคืนเงิน
- ขายโต๊ะ
- การดำเนินการยึดโต๊ะ
- เปลี่ยนการทำงานของตาราง

3 . การดำเนินการวิธีการชำระเงินการขาย

- การดำเนินการพิเศษ
- การดำเนินการคิดค่าบริการเพิ่มเติม
- เช็ดการทำงานเป็นศูนย์
- การชำระเงินสด
- ลงทะเบียนการตั้งถิ่นฐานของลูกค้า
- การชำระเงินด้วยบัตรเครดิต
- การชำระเงินแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

เข้าสู่ระบบแคชเชียร์และออกจากการดำเนินการ

หมายถึงการเปลี่ยนแคชเชียร์ปัจจุบันข้อมูลการขายใหม่จะถูกบันทึกไว้ในแคชเชียร์ใหม่จนกว่าจะถึงทางออก

สามารถตั้งค่าแคชเชียร์ได้สูงสุด 50 แคชเชียร์แต่ละคนสามารถตั้งรหัสผ่านอิสระได้ (รหัสผ่านแคชเชียร์ไม่สามารถทำซ้ำได้)

ขั้นตอนการดำเนินการมีดังนี้:

- 1) การดำเนินการเข้าสู่ระบบแคชเชียร์: ในสถานะการขายเริ่มต้น (สถานะเวลาแสดงเครื่องบันทึกเงินสด) ให้กดปุ่ม "แคชเชียร์" หน้าจอจะแสดง: โปรตป้อนรหัสผ่านจากนั้นป้อน: รหัสผ่านแคชเชียร์ + "SUBTOT" หากกรหัสผ่านถูกต้องหน้าจอจะแสดงข้อมูลเวลา หากกรหัสผ่านไม่ถูกต้องเครื่องบันทึกเงินสดจะแสดงข้อความแสดงข้อผิดพลาดให้ล้างและป้อน
- 2) การดำเนินการออก Cshier: หลังการขายกดปุ่ม "แคชเชียร์"

การดำเนินการเข้าสู่ระบบผู้ขาย

หมายถึงการเปลี่ยนผู้ขายปัจจุบันข้อมูลการขายใหม่จะถูกบันทึกไว้ในผู้ขายรายใหม่จนกว่าจะมีการเข้าสู่ระบบของพนักงานขายครั้งถัดไป

สามารถตั้งค่าผู้ขายได้สูงสุด 100 รายเครื่องบันทึกเงินสดจะขึ้นอยู่กับหมายเลขลำดับเพื่อแยกความแตกต่างของผู้ขาย

ขั้นตอนการดำเนินการมีดังนี้:

- 1) ในสถานะการขายเริ่มต้น (สถานะเวลาแสดงเครื่องบันทึกเงินสด) ให้ป้อน: หมายเลขลำดับผู้ขาย + คีย์ "แคชเชียร์" ผู้ขายคือหมายเลขลำดับที่สอดคล้องกันของผู้ขาย

เปิดลิ้นชักเก็บเงินเมื่อยังไม่ขาย

หมายถึงผู้ใช้เปิดลิ้นชักเก็บเงินด้วยตนเองแคชเชียร์จะบันทึกทุกการดำเนินการซึ่งสะท้อนให้เห็นในรายงานทางการเงินของรายการ "เปิดหมายเลขกล่องเงินสด"; หากในการดำเนินการขายและขั้นตอนการตั้งถิ่นฐานปกติ cashbox จะเปิดโดยอัตโนมัติจะไม่มีการบันทึกในรายงานทางการเงิน; ขั้นตอนการดำเนินการมีดังนี้:

ในสถานะการขาย (สถานะเวลาแสดงเครื่องบันทึกเงินสด) กด "SHIFT + CASH" เพื่อเปิดลิ้นชักเก็บเงิน

เครื่องพิมพ์เปิด / ปิดการทำงาน

ปิดการทำงานของเครื่องพิมพ์หมายความว่าปิดเครื่องพิมพ์ในตัวเครื่องบันทึกเงินสดเมื่อผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องพิมพ์ใบเสร็จการขาย การดำเนินการอื่น ๆ ไม่มีการเปลี่ยนแปลง เปิดการทำงานหมายถึงเปิดเครื่องพิมพ์ในตัวเครื่องบันทึกเงินสดอนุญาตให้พิมพ์

ขั้นตอนการดำเนินการมีดังนี้:

ในสถานะการขาย (สถานะเวลาแสดงเครื่องบันทึกเงินสด) กด "SHIFT" + "RECEIPT" เพื่อปิดเครื่องพิมพ์ เพื่อให้ได้ใบเสร็จจะไม่พิมพ์ออกมา
หมายเหตุ: เครื่องบันทึกเงินสดสามารถพิมพ์ใบเสร็จได้เมื่อเปิด

การดำเนินการใบเสร็จรับเงินการขายซ้ำ

พิมพ์ใบเสร็จการขายครั้งล่าสุดและมี "สำเนาใบเรียกเก็บเงิน" ที่พิมพ์อยู่บนใบเสร็จรับเงินถึง

แยกแยะใบเสร็จการขายปกติ

ขั้นตอนการดำเนินการมีดังนี้:

ในสถานะการขาย (สถานะเวลาแสดงเครื่องบันทึกเงินสด) กด "RECEIPT" เพื่อพิมพ์ใบเสร็จการขายครั้งล่าสุดซ้ำ

เงินสดในการดำเนินการ

ผู้ใช้ไม่ได้ใช้ช่องทางการขายที่นำเงินสดเข้าลิ้นชักเงินสดโดยตรง (เช่น เงินสดย่อย) จำนวน" เงินสดเข้า" แสดงในรายการ "เงินสดเข้า" ในรายงานการเงิน

ขั้นตอนการดำเนินการมีดังนี้:

ในสถานะการขาย (สถานะเวลาแสดงเครื่องบันทึกเงินสด) ให้กด: เงินสดในจำนวนเงิน + ปุ่ม "เงินสดเข้า/ออก"

การดำเนินการถอนเงิน

ผู้ใช้ไม่ได้ใช้ช่องทางการขาย นำเงินสดออกจากลิ้นชักโดยตรง

จำนวนเงิน "Cash Out" จะแสดงในรายการ "CASH OUT" ในรายงานการเงิน

ขั้นตอนการดำเนินการมีดังนี้:

ในสถานะการขาย (สถานะเวลาแสดงเครื่องบันทึกเงินสด) ให้กด: จำนวนเงินสดออก + ปุ่ม "SHIFT" + "เงินสดเข้า/ออก"

หมายเหตุ: หากไม่มีคีย์ "CASH IN" หรือ "CASH OUT" บนเครื่องบันทึกเงินสด ผู้ใช้จะสามารถปรับแต่งคีย์บอร์ดได้ เพิ่มปุ่มนี้เพื่อให้สามารถใช้งานได้

การดำเนินการขายเข้าแผนก

ใช้คีย์ DEPT สำหรับการดำเนินการขายโดยตรงสามารถใช้ร่วมกับการขายหลายรายการการขายราคาชั่วคราวส่วนลด และการดำเนินการค่าบริการ แต่การขายแบบ DEPT โดยไม่มีฟังก์ชันบันทึกสต็อก

ขั้นตอนการดำเนินการมีดังนี้:

- 1) หากโปรแกรมแผนกไม่ได้กำหนดราคาต่อหน่วย จะต้องป้อนราคาชั่วคราว ณ เวลาที่ขาย หากกำหนดราคาต่อหน่วยแล้วสามารถข้ามขั้นตอนนี้ได้ ;;
- 2) สำหรับการขาย DEPT ขึ้นพื้นฐานกดโดยตรง "DEPT" หากเครื่องบันทึกเงินสดมีรหัสที่กำหนดเองตามคีย์ DEPT ที่กำหนดเองเพื่อขาย
- 3) สำหรับการขายรายการขาย DEPT ให้ป้อน "SHIFT" + "DEPT" หากเครื่องบันทึกเงินสดมีคีย์ที่กำหนดเองตามคีย์ DEPT ขายที่กำหนดเองเพื่อขาย

บันทึก:

- 1) ในการขาย DEPT สามารถขายได้โดยไม่มีราคา (เช่นของขวัญ)
- 2) การขายแบบ DEPT สามารถใช้ฟังก์ชันการขายซ้ำได้ (กดปุ่ม DEPT เดียวกันซ้ำ ๆ เพื่อทำซ้ำรายการเดียวกัน)

การดำเนินการขาย SPLU

ใช้รหัสผลิตภัณฑ์สำหรับการขายC ใช้ร่วมกับการขายหลายรายการการขายราคาชั่วคราวการดำเนินการส่วนลดและค่าบริการและการขาย PLU มีฟังก์ชันบันทึกสต็อก

ขั้นตอนการดำเนินการมีดังนี้:

- 1) หากการเขียนโปรแกรม PLU ไม่ได้กำหนดราคาต่อหน่วยต้องป้อนราคาชั่วคราวในขณะที่ขาย หากกำหนดราคาต่อหน่วยแล้วสามารถข้ามขั้นตอนนี้ได้
- 2) กดรหัส PLU + "PLU" จากนั้นผู้ใช้สามารถขายPLU ได้
- 3) หากลูกค้าใช้เครื่องสแกนบาร์โค้ดในการป้อนข้อมูลสามารถละเว้นการป้อนข้อมูลด้วยแป้นพิมพ์ได้สามารถระบุบาร์โค้ดทั่วไปและบาร์โค้ดอิเล็กทรอนิกส์ได้

การบันทึก:

- 1) ในการขาย PLU สามารถขายได้ในราคาศูนย์ (เช่นของชำร่วย)
- 2) ต้องลงโปรแกรมก่อนขาย PLU

การดำเนินการขายเซ็ทเมนู

ขั้นตอนการดำเนินการมีดังนี้:

- 1) กด "SuitCode" + "Suit" จากนั้นผู้ใช้สามารถขายเซ็ทได้

ไม่มีปุ่ม "เซ็ท" บนแป้นพิมพ์เครื่องบันทึกเงินสด ผู้ใช้สามารถปรับแต่งแป้นพิมพ์ เพิ่มปุ่มนี้ เพื่อให้บรรลุการดำเนินการ

การดำเนินการขายหลายรายการ

การดำเนินการขายสินค้าเดียวกันมากกว่าหนึ่งรายการในแต่ละครั้ง

ขั้นตอนการดำเนินการมีดังนี้:

กด "Quantity" + " MUL ↑" เพื่อให้ผู้ใช้สามารถขายสินค้าเดียวกันได้หลายรายการหน้าจอจะแสดงสินค้าและปริมาณ

ขายราคาชั่วคราว

หมายถึงสินค้าไม่ได้กำหนดราคาต่อหน่วยป้อนราคาชั่วคราวในกระบวนการขาย

ขั้นตอนการดำเนินการมีดังนี้:

- 1) ในการขาย DEPT ให้ป้อนตัวเลขที่ระบุโดยตรงป้อนราคาต่อหน่วย DEPT เช่นป้อน "100" + "DEPT 1" เพื่อระบุว่าราคาหน่วย DEPT 1 คือ 100.00
- 2) ในการขาย PLU ให้ป้อน Number + คีย์ "UNIT PRICE" + PLU CODE ระบุว่าป้อนราคาต่อหน่วย PLU เช่นป้อนคีย์ "50" + "UNIT PRICE" + รหัส PLU = 1 + คีย์ "PLU" หมายถึงราคาต่อหน่วย PLU อันดับ 1 คือ 50.00

การดำเนินการลดราคาสินค้า

อ้างอิงส่วนลดการขายสินค้าสามารถแบ่งออกเป็นส่วนลดสินค้ารายการเดียวและส่วนลดโดยรวมส่วนลดสินค้ารายการเดียวหมายถึงการขายส่วนลดสำหรับรายการขายในปัจจุบันส่วนลดโดยรวมหมายถึงการลดราคาสำหรับรายการขายทั้งหมด ขั้นตอนการดำเนินการมีดังนี้:

- 1) ส่วนลดสินค้ารายการเดียวป้อน "สินค้า" + "อัตราส่วนลด" (ไม่อนุญาตหากตั้งค่าส่วนลดไว้แล้วในการเขียนโปรแกรมฟังก์ชัน) + คีย์ "ส่วนลด" (-%) จากนั้นรายการนี้จะลดราคาทีละรายการและหน้าจอจะแสดง จำนวนส่วนลด. ตัวอย่างเช่นป้อนคีย์ "DEPT 1" + "10" + "Discount" หมายถึง 10% จากการขาย DEPT 1
- 2) ส่วนลดโดยรวมให้ป้อน "สินค้า" + คีย์ "SUBTOT" + "อัตราส่วนลด" (หากมีส่วนลด

ได้ถูกตั้งค่าไว้แล้วใน Function Programming) + รหัสส่วนลด (-%) จากนั้นจะได้รับส่วนลดโดยรวมและหน้าจอจะแสดงจำนวนส่วนลดโดยรวม

หมายเหตุ: หากแอตทริบิวต์ของ DEPT ถูกตั้งค่าเป็นห้ามใช้ส่วนลด DEPT นี้ (หรือ PLU ที่เป็นของ DEPT นี้) จะห้ามการขายส่วนลด

การดำเนินการค่าบริการเพิ่มเติม

หมายถึงค่าบริการเพิ่มเติมสำหรับสินค้าสามารถแบ่งออกเป็นค่าบริการเพิ่มเติมสำหรับรายการเดียวและค่าบริการเพิ่มเติมโดยรวมค่าบริการเพิ่มเติมรายการเดียวหมายถึงค่าบริการเพิ่มเติมสำหรับรายการขายปัจจุบันค่าบริการโดยรวมเพิ่มเติมหมายถึงบริการเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมสำหรับรายการขายทั้งหมด ขั้นตอนการดำเนินการมีดังนี้:

- 1) ค่าบริการเพิ่มเติมรายการเดียวป้อน "สินค้า" + "อัตราค่าบริการ" (หากกำหนดอัตราค่าบริการไว้แล้วใน Function Programming) + "+%" รายการนี้จะถูกเรียกเก็บค่าบริการเพิ่มเติมและ จอแสดงผลจะแสดงจำนวนค่าบริการเพิ่มเติม ตัวอย่างเช่นป้อน "สินค้า" + "10" + "+%" จากนั้นสินค้าจะมีค่าบริการเพิ่มเติม 10%
- 2) ค่าบริการเพิ่มเติมโดยรวมให้ป้อน "สินค้า" + "SUBTOT" + "อัตราเพิ่มเติม"

ค่าบริการ "(หากมีการกำหนดอัตราค่าบริการเพิ่มเติมไว้แล้วใน Function Programming) + " +%" "จากนั้นจะถูกเรียกเก็บค่าบริการโดยรวมเพิ่มเติมและหน้าจจะแสดงจำนวนค่าบริการโดยรวม

หมายเหตุ: หากแอตทริบิวต์ของ DEPT ถูกตั้งค่าเป็นห้ามคิดค่าบริการเพิ่มเติม DEPT นี้ (หรือ PLU ที่เป็นของ DEPT นี้) จะห้ามขายค่าบริการเพิ่มเติม

ยกเลิกการทำงาน

หมายถึงการดำเนินการยกเลิกรายการลดราคาสามารถแบ่งออกเป็นยกเลิกรายการเดียวและยกเลิกรายการโดยรวม การดำเนินการยกเลิกรายการเดียวหมายถึงการยกเลิกการขายปัจจุบัน การดำเนินการยกเลิกรายการโดยรวมหมายถึงการยกเลิกการขายทั้งหมดจากนั้นเครื่องบันทึกเงินสดจะกลับสู่สถานะการขายเริ่มต้น ขั้นตอนการดำเนินการมีดังนี้:

- 1) การดำเนินการยกเลิกรายการเดียวป้อนสินค้า + ปุ่มยกเลิก - "โมชะ" รายการขายปัจจุบันจะถูกยกเลิก
- 2) รายการโดยรวมยกเลิกการดำเนินการป้อนสินค้า + "SUBTOT" + ปุ่มยกเลิก - "โมชะ" ทั้งหมด

รายการขายถูกยกเลิก

การดำเนินการคืนเงิน

หมายถึงการดำเนินการของผู้ใช้คืนสินค้าเช่นเดียวกับการดำเนินการขายตามปกติ

ขั้นตอนการดำเนินการมีดังนี้:

ในสถานะการขาย (สถานะเวลาแสดงเครื่องบันทึกเงินสด)

- 1) กด Goods + Shift + VOID / RF หากแสดง: ใส่รหัสผ่านต้องป้อนรหัสผ่านการคืนเงินก่อนเข้าสู่สถานะการคืนเงิน การดำเนินการคืนเงินรายการเดียวและการคืนเงินหลายรายการหมายถึงการดำเนินการขายสินค้า
- 2) กดปุ่ม "เงินสด" เครื่องบันทึกเงินสดจะออกจากการดำเนินการคืนเงินกลับสู่สถานะการขายปกติ

การทำงานของโต๊ะ

สำหรับรูปแบบการขายร้านอาหารตามหมายเลขโต๊ะสำหรับกองที่สะดวกสำหรับ

ผู้ใช้ในการจัดการบันทึกตาราง

ขั้นตอนการดำเนินการมีดังนี้:

- 1) ในสถานะการขาย (สถานะเวลาแสดงเครื่องบันทึกเงินสด) ให้ป้อนหมายเลขตาราง + คีย์ "ตาราง" เพื่อป้อนการขายในตาราง
- 2) หากอยู่ในสถานะการขายของตารางแล้วให้ป้อนหมายเลขโต๊ะใหม่ + "ตาราง" จากนั้นจะยึดตารางปัจจุบันโดยอัตโนมัติป้อนการขายตารางใหม่
- 3) การดำเนินการขายโต๊ะเหมือนกับการขายตามปกติ

การทำงานของที่พักโต๊ะ (Table Hold)

หมายถึงการระงับการขายปัจจุบันของตารางชั่วคราวกลับสู่สถานะการขายเริ่มต้นหรือป้อนการขายตารางอื่นๆข้อมูลตารางที่ถูกเก็บไว้จะถูกรักษาไว้ในหน่วยความจำสามารถเรียกออกได้ในเวลาที่มีการชำระบัญชี

ขั้นตอนการดำเนินการมีดังนี้:

- 1) หากอยู่ในสถานะการขายโต๊ะแล้ว ให้กด "TABLE" จากนั้นตารางปัจจุบันจะถูกระงับ

เรียกคืนการทำงานของตาราง

หมายถึงการคืนค่าตารางการระงับเพื่อให้ตารางนี้อยู่ในสถานะการทำงานจากนั้นคุณสามารถดำเนินการต่อได้

การดำเนินการขายหรือการตั้งถิ่นฐาน

ขั้นตอนการดำเนินการมีดังนี้:

ป้อนหมายเลขตารางพัก + คีย์ "ตาราง" เพื่อกู้คืนตารางซึ่งผู้ใช้สามารถใช้ข้อมูลชั่วคราวของตารางนี้ได้

ป้อนหมายเลขตาราง + "ตาราง" เพื่อให้ผู้ใช้สามารถพิมพ์รายการรายละเอียดตารางที่มีอุปกรณ์

เปลี่ยนการทำงานของตาราง

หมายถึงผู้ใช้สามารถรวมสถานที่ที่ถูกระงับไว้เป็นบันทึกสถานที่เดียวได้

เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินการชำระบัญชีโดยรวม (ตัวอย่างเช่น: ตั้งค่าการระงับชั่วคราว

สถานี 1 และ 2 และรวมเข้ากับสถานี 2)

ขั้นตอนการดำเนินการมีดังนี้:

- 1) ป้อน: 1 + "TABLE" เพื่อถ่ายโอนบันทึกการขายของสถานที่ที่ถูกระงับชั่วคราว 1 ไปยังหน่วยความจำ
- 2) ป้อน: 2 + "TABLE" เพื่อรวมบันทึกการขายของสถานี 1 กับสถานี 2;
- 3) อาจดำเนินการระงับการให้ส่วนลดค่าบริการและการชำระบัญชีต่อไป

หมายเหตุ: จำนวนรายการขายทั้งหมดที่บันทึกระหว่างการทำงานของเครื่องเล่นแผ่นเสียงต้องไม่เกิน 80 รายการ

การดำเนินการพิมพ์จำนวนคน

ขั้นแรกให้ป้อนจำนวนลูกค้า + ปุ่ม"จำนวนคน" จากนั้นดำเนินการตามปกติ

หมายเหตุ: ไม่มีคีย์ "จำนวนคน" ในการตั้งค่าโรงงานเครื่องบันทึกเงินสด ผู้ใช้สามารถปรับแต่งแป้นพิมพ์และเพิ่มคีย์เพื่อพิมพ์จำนวนคน

พิมพ์การดำเนินการรชชาติ

ก่อนอื่นให้ป้อนแผนกหรือสินค้าขึ้นเดี่ยวย่อยที่ขายจากนั้นป้อนหมายเลขรชชาติที่เกี่ยวข้อง + คีย์ "รชชาติ"

หมายเหตุ: ไม่มีคีย์ "รชชาติ" ในการตั้งค่าโรงงานเครื่องบันทึกเงินสดผู้ใช้สามารถปรับแต่งแป้นพิมพ์และเพิ่มปุ่ม"รชชาติ" ได้

การดำเนินการตามสิทธิพิเศษ (คูปอง)

หมายถึงการดำเนินการชำระโดยใช้คูปอง จำนวนเงินที่ชำระหลังการดำเนินการ = จำนวนเงินทั้งหมด - จำนวนเงินที่ได้รับสิทธิพิเศษ

ขั้นตอนมีดังต่อไปนี้:

1) ป้อน: จำนวนส่วนลด + "คูปอง" จากนั้นกด "เงินสด" หรือรหัสการชำระเงินอื่น ๆ เพื่อสิ้นสุดการขาย

หมายเหตุ: การดำเนินการพิเศษเป็นวิธีการชำระเงิน การดำเนินการสามารถดำเนินการต่อไปได้หลังจากก่อนจึงจะสามารถขายกิจการได้

การดำเนินการชำระเงินเพิ่ม

หมายถึงการดำเนินการเพิ่มยอดขายยอดชำระหลังการดำเนินการ = จำนวนเงินทั้งหมด + จำนวนเงินที่เพิ่มขึ้น

ขั้นตอนการดำเนินการมีดังนี้:

1) ป้อน: จำนวนเงินที่เพิ่มขึ้น + "SHIFT" + "ค่าธรรมเนียม" จากนั้นกด "เงินสด" หรือคีย์การชำระเงินอื่น ๆ เพื่อสิ้นสุดการขาย หมายเหตุ: การดำเนินการคิดค่าบริการเป็นวิธีการชำระบัญชีการดำเนินการจะดำเนินการต่อไปได้หลังจากการชำระบัญชีเท่านั้นก่อนที่จะสามารถขายการดำเนินงาน ไม่มีคีย์ "การชำระเงินเพิ่ม" ในการตั้งค่าโรงงานเครื่องบันทึกเงินสดผู้ใช้สามารถปรับแต่งแป้นพิมพ์และเพิ่มคีย์ "การชำระเงินเพิ่ม" ได้

เข็ดการดำเนินการชำระบัญชีเป็นศูนย์

หมายถึงผู้ใช้ถึงตำแหน่งทศนิยมของข้อมูลการขายที่ปิดลงการปิดเศษหรือการปิดเศษสามารถแบ่งออกเป็นแบบอัตโนมัติและแบบแมนนวล

ลบศูนย์อัตโนมัติ: เมื่อลบพารามิเตอร์ควบคุมศูนย์ (พารามิเตอร์ฟังก์ชันหมายเลข 13) ถูกตั้งค่าเป็นโหมดล้างอัตโนมัติ เครื่องบันทึกเงินสดจะล้างข้อมูลการขายโดยอัตโนมัติก่อนการชำระเงิน

ลบศูนย์ด้วยตนเอง: เมื่อลบพารามิเตอร์ควบคุมศูนย์ (พารามิเตอร์ฟังก์ชันหมายเลข 13) ถูกตั้งค่าเป็นโหมดการล้างด้วยตนเองเมื่อกดปุ่ม "ศูนย์" ก่อนการชำระเงินเครื่องบันทึกเงินสดจะล้างข้อมูลการขาย

หมายเหตุ: ไม่มีคีย์ "ลบศูนย์" ในการตั้งค่าโรงงานเครื่องบันทึกเงินสดผู้ใช้สามารถปรับแต่งแป้นพิมพ์และเพิ่มปุ่ม"ล้างศูนย์" ได้

การดำเนินการชำระเงินสด

หมายถึงผู้ใช้ที่จะใช้เงินสดเพื่อชำระการดำเนินการมีขั้นตอนดังนี้:

- 1) ตาม"เงินสด" ข้อมูลการขายปัจจุบันทั้งหมดจะจ่ายเป็นเงินสด
- 2) กด: จำนวนเงินสด + "เงินสด" หากจำนวนเงินที่ป้อนน้อยกว่าจำนวนเงินที่ชำระจะต้องใช้วิธีการชำระเงินอื่น ๆ ในการชำระเงิน
- 3) หากจำนวนเงินที่ป้อนมากกว่าหรือเท่ากับจำนวนการชำระบัญชีเครื่องบันทึกเงินสดจะแสดงและพิมพ์การเปลี่ยนแปลงของศูนย์และเข้าสู่สถานะการแสดงผลการเปลี่ยนแปลงเป็นศูนย์
- 4) กด "เงินสด" เพื่อออกจากสถานะการแสดงผลการเปลี่ยนแปลง

ลงนามการดำเนินการชำระบิล

หมายถึงการลงนามในบิลลูกค้าใช้วิธีบัญชีสำหรับการดำเนินการชำระบัญชี

ขั้นตอนการดำเนินงานมีดังนี้:

- 1) Enter: ลงชื่อหมายเลขลูกค้าใบเรียกเก็บเงิน + "ลงชื่อ" จากนั้นจำนวนเงินคงเหลือปัจจุบันจะถูกชำระในรูปแบบลายเซ็น
- 2) กด"เงินสด" เพื่อออกจากสถานะการแสดงผลการเปลี่ยนแปลง

การดำเนินการชำระบัญชีอื่น ๆ

หมายถึงผู้ใช้วิธีการชำระเงินแบบอื่นเพื่อชำระการดำเนินการซึ่งสามารถรองรับวิธีการชำระเงินแบบอื่น ๆ

การดำเนินการมีดังนี้:

- 1) กด "Settlement 1 ~ 8" ข้อมูลการขายปัจจุบันทั้งหมดจะถูกชำระโดย "Settle 1 ~ 8";
- 2) กด: Settlement Amount + "Settlement 1 ~ 8" หากจำนวนเงินที่ป้อนน้อยกว่าจำนวนการชำระบัญชีจะต้องใช้วิธีการชำระเงินแบบอื่นในการตั้งถิ่นฐาน
- 3) หากจำนวนเงินที่ป้อนมากกว่าหรือเท่ากับจำนวนเงินที่ชำระเครื่องบันทึกเงินสดจะแสดงและพิมพ์การเปลี่ยนแปลงของศูนย์และเข้าสู่สถานะการแสดงผลการเปลี่ยนแปลงเป็นศูนย์
- 4) กด "CASH" เพื่อออกจากสถานะการแสดงผลการเปลี่ยนแปลง;

หมายเหตุ: ไม่มีคีย์ "การชำระเงิน 1 ~ 8" ในการตั้งค่าโรงงานเครื่องบันทึกเงินสดผู้ใช้สามารถปรับแต่งแป้นพิมพ์และเพิ่มการดำเนินการชำระเงินอื่น ๆ

คู่มือการดำเนินงานทางลดการขาย

หมายถึงความสามารถในการเปลี่ยนไปใช้ฟังก์ชันอื่นอย่างรวดเร็วในระหว่างการขาย

การดำเนินการเข้า:

เมื่อทำเช่นนี้ล็อคควบคุมจะต้องอยู่ในตำแหน่งเกียร์ "Sales" หรือปุ่ม "Goods Sale"; เมื่ออยู่ในสถานะแสดงเวลา ให้กดปุ่มตัวเลขใดๆ จากนั้นกดปุ่ม "VOID / RF" เพื่อเข้าสู่รายการทางลด

คำจำกัดความเฉพาะมีดังนี้:

- | | |
|--------------------------|------------------------------------|
| 1. เข้าสู่ระบบแคชเชียร์ | ใช้เพื่อเปลี่ยนแคชเชียร์ |
| 2. เข้าสู่ระบบผู้ขาย | ใช้เพื่อสลับแคชเชียร์ |
| 3. ค้นหาสินค้า | สอบถามข้อมูลสินค้าโภคภัณฑ์ในการขาย |
| 4. จำนวนอินพุต | ปุ่มจำนวนขึ้นที่ขาย |
| 5. ราคาที่ปุ่ม | ปุ่มราคาชั่วคราวของสินค้า |
| 6. ใส่เงินสด | ปุ่มยอดรวม |
| 7. สำเนาบิล | คัดลอกบิลล่าสุด |
| 8. พิมพ์บิลครัว | พิมพ์บิลครัว |
| 9. พิมพ์เปิด/ปิด | ปิด / เปิดเครื่องพิมพ์ |
| 10. เปิด cashbox | เปิดกล่องเงินชักเก็บเงิน |
| 11. เงินสดเข้า | จำนวนเงินเริ่มต้น |
| 12. เงินออก | ลดจำนวนเงินสด |
| 13. SPLU Sale | การขายสินค้าชิ้นเดียว |
| 14. ขายแผนก | การขายสินค้าของแผนก |
| 15. ขายชุดเซ็ท | การขายสินค้าแบบแพ็คเกจ |
| 16. ขาย DPLU | การขายสินค้าเดี่ยว |
| 17. ขายโตะ | เปิดโตะขาย |
| 18. คืนเงินการขาย | ผลตอบแทนของลูกค้า |
| 19. การขาย VIP | ขายในราคาสมาชิก |
| 20. การดำเนินการชำระหนี้ | วิธีการชำระบัญชีอื่นๆ |
| 21. ส่วนลดการดำเนินการ | การดำเนินการลดราคาสินค้า |

22. คู่มือ	การดำเนินการตามสิทธิพิเศษของสินค้าภาคภัย
23. การทำงานของเซิร์ฟเวอร์	ทำงานของเซิร์ฟเวอร์
24. การทำงานระดับพรีเมียม	จำนวนส่วนลดบวก
25. การใช้งาน WipeZero	บัตรเลขตัวเลขสุดท้าย
26. การดำเนินการแก้ไข	ยกเลิกสินค้าปัจจุบัน
27. ยกเลิกการทำงาน	ยกเลิกสินค้าปัจจุบัน
28. ลิ้มรสการทำงาน	การแสดงผลข้อมูลรสชาติ
29. พักโต๊ะ	ปิดโต๊ะชั่วคราว
30. การคืนค่าตาราง	เปิดยอดขายคืนโต๊ะ
31. การเคลื่อนย้ายโต๊ะ	การย้ายโต๊ะ
32. รหัสอินพุต	ป้อนรหัสขายสินค้า
33. อินพุตคน	จำนวนคนเข้า
34. การดำเนินการ Tax	ตัวเลือกภาษีสินค้า
35. การแก้ปัญหาการขาย	การแก้จุดบกพร่องการขายสินค้า



<https://schlongen.com>

บริษัท พีที ตรัง จำกัด

255/5-6 ถนนพัทลุง ตำบลทับเที่ยง

อำเภอเมือง จังหวัดตรัง 92000

โทร : 075-212382